

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Павловская
основная школа»



Матюшина И.П.

02.09.2024

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБОУ «Павловская основная школа» на 2024/2025 учебный год

Тема методической работы школы: *«Повышение качества образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды».*

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Создавать условия для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Направления методической работы:

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы:

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары;
4. деловые игры;
5. методические дни;
6. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
7. научно-практическая конференция;
8. педагогические чтения;
9. наставничество;
10. участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

Методические объединения школы:

- ШМО учителей начальных классов и физической культуры (руководитель: Корнеева Е.А.);
- ШМО учителей гуманитарного цикла (руководитель: Решетникова Е.П.);
- ШМО учителей естественно-математического цикла (руководитель: Антонова Н.С.);
- ШМО классных руководителей (руководитель: Павлова Л.В.)

1. Основные направления деятельности. Работа с кадрами.

1.1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности повышению профессиональной компетентности

Курсовая переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	декабрь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
2) Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
3) самообразование	В течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	Аттестующиеся педагоги
Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом

1.3.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники

2) Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4) Проведение открытых уроков учителями-предметниками (не менее одного).	в течение года	учителя-предметники
5) Проведение открытых внеклассных мероприятий классными руководителями (не менее одного).	в течение года	Классные руководители.

1.4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь принятых учителей

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Зам. директора по УВР, зав. филиалом, руководители МО
2) Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование	в течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
3) Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. директора по УВР
4) Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
5) Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом

1.5. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Методические семинары		
Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Декабрь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Апрель	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Психолого-педагогические семинары		
«Организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей».	Ноябрь	педагог-психолог
«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса».	Февраль	Соц. педагог, кл. руководители
Работа методических объединений		
Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; Закрепление наставников для молодых специалистов; Согласование графика открытых уроков.	Август, сентябрь	Руководители ШМО

Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год. Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024-2025 учебный год. Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» Об участии в проекте ФГИС «Моя школа» Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ 1и 5-х классов		
Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, Олимпиадах.	В течение года	Руководители ШМО
Организация взаимопосещения уроков. Обзор Нормативных документов. Обсуждение подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-х классах. Подготовка к ГИА	В течение года	Руководители ШМО
Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение Государственных программ по предметам.	январь	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	март	Руководители ШМО
О подготовке к ГИА Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.	Апрель	Руководители ШМО
Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Май	Руководители ШМО

2. Проведение предметных недель

<p><i>Цель проведения предметных недель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий; - показать методические приемы и формы организации урочной и неурочной деятельности учащихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса. <p><i>Задачи предметных недель:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей. 2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности. 3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей. 4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива; 5. Обучать детей самостоятельности и творчеству. 			
ноябрь	Финансовая грамотность	Неделя финансовой грамотности (Всемирная неделя качества)	Павлова Л.В.
ноябрь	Математическая грамотность	Неделя математики и информатики	Антонова Н.С.
декабрь	Креативное мышление	Неделя искусств	Корнеева Е.А.
январь	Читательская грамотность	Неделя гуманитарного цикла	Решетникова Е.П.
февраль	Естественнонаучная грамотность	Неделя предметов естественного цикла	Фоменкова Ю.А.
март	Глобальные компетенции	Неделя здоровья и гармонии	Паукова Л.А.

3. Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	<p>Анализ работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год. Утверждение УМК на 2024-2025 учебный год. Принятие учебных планов и календарных учебных графиков на 2024-2025 учебный год. Принятие рабочих программ, программ в\д на 2024-2025 учебный год. Утверждение состава руководителей ШМО на 2024-2025 учебный год. Приведение локальных актов в соответствие с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО Разработка Программы развития школы.</p>	август	Директор школы, зам. директора по УВР, зав. филиалом
2	<p>Состояние ведения школьной документации. Ведение электронного журнала. Обновление школьного сайта.</p>	Сентябрь октябрь	Директор школы, зам. директора по УВР, зав. филиалом, педагог-психолог, учитель-логопед
3	<p>Анализ результатов I четверти 2024-2025 учебного года. Работа по развитию детской одарённости (итоги Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) 2024-2025 учебного года). Тематический педсовет «Система взаимодействия с семьёй по формированию основ безопасности жизнедеятельности»</p>	ноябрь	Директор школы, зам. директора по УВР, зав. филиалом
4	<p>Итоги ВМКО (внутреннего мониторинга качества образования). Работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами. Пополнение банка данных по одарённым детям. Формы и методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, работа с неуспевающими. Итоги ВСОКО по воспитательной работе за I полугодие.</p>	декабрь	Директор школы, зам. директора по УВР, зав. филиалом, ответственные за ВР, педагог-психолог, учитель-логопед
5	<p>Анализ результатов I полугодия 2024-2025 учебного года. Анализ воспитательной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года. Итоги Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап) 2024-2025 учебного года). Утверждение графика оценочных процедур на 2 полугодие</p>	январь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом, отв. по ВР.
6	<p>Тематический педсовет «Системный подход к организации работы по профилактике асоциального поведения обучающихся» Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Анализ результатов III четверти 2024-2025 учебного года. Отчет о результатах самообследования за 2024 год.</p>	март	Отв. по ВР, зам. директора по УВР, зав. филиалом, воспитатели дошкольной группы
7	<p>О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов. О завершении учебного года 9-х классов.</p>	май	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
8	<p>Результаты ВПР и промежуточной аттестации обучающихся за 2024-2025 учебный год. О завершении учебного года в 1-4,5-8 классах.</p>	май	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
9	<p>Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Итоги государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9 класса. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.</p>	июнь	Зам. директора по УВР, зав. Филиалом. Директор школы

4. Инновационная деятельность

Цель: решить две основные взаимосвязанные педагогические задачи: изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта и внедрение достижений психолого-педагогической науки в массовую практику.

Результатом успешной инновационной деятельности является продуктивное использование в учебно-воспитательном процессе новых разработок, отвечающих современным требованиям.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	Сентябрь-май	Руководители МО	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования

5. План работы с одарёнными детьми

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении, развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся.
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности.
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности.

Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом, учителя-предметники
Контроль заведением портфолио одарённых детей	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Организация и проведение школьного уровня Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом, учителя-предметники
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2024.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом

Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников–2024.	декабрь	Зам. директора по УВР
Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Предпрофильная подготовка учащихся 9 класса	в течение года	Педагог-психолог, кл. руководители
Участие в творческих конкурсах для обучающихся и педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Участие в спортивных соревнованиях, сдача ГТО	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Проведение обучающих семинаров, экскурсий	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Работа школьного научного общества учащихся «Планета успеха»	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Анализ работы по направлениям деятельности	май	Зам. директора по УВР, зав. филиалом
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	Зам. директора по УВР, зав. филиалом

6. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2024-2025 учебный год. Составление планов индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список Планы индивидуальной работы	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц. педагог, ответственный общественный инспектор по ППД
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	в течение года	Справка	Соц. педагог, ответственный общественный инспектор по ОПД
6	Составление планов индивидуальной работы по подготовкам ОГЭ	сентябрь	Планы	учителя
7	Проведение совещаний с учителями - предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2025 и работе со слабоуспевающими учащимися 9 классов	октябрь, апрель	Методические рекомендации	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	Информация	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом

9	Заседания ШМО по результатам краевых диагностических работ (КДР)	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО
10	Проверка журналов «Работа со слабоуспевающими обучающимися»	январь	Аналитическая справка	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом
11	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	декабрь апрель	Акты бесед	Администрация школы. Классный руководитель
1 2	Обмен опытом и взаимопосещение уроков учителей по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	Отчёты ШМО	Учителя – предметники
1 3	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ.	апрель - май	Информация	Администрация школы

6.1. Работа с педагогами

1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно- тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители

6.2. Работа с обучающимися

	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка натекущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы работы с неуспевающими,	Учителя-предметники
	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Протокол Совета профилактики	Соц. педагог, кл. руководители
	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Классный журнал	Кл. руководители

6.3. Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Протокол беседы	ЗАМ. ДИР. по УВР, соц. педагог, кл.рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно - диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель

3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2025	в течение года	Информационные стенды	ЗАМ. ДИР. поУВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 кл.	в течение года	планы	кл. руководитель, соц. педагог
6.4. Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь- май	Справки	ЗАМ. ДИР. поУВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование срук. ШМО	ЗАМ. ДИР. поУВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗАМ. ДИР. поУВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение уч. года	Справка	ЗАМ. ДИР. поУВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости поклассам	По итогам четверти	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР

7. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

1. Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Публичный доклад директора школы «О состоянии и результатах деятельности школы за 2023-2024 учебный год. Задачи на 2024-2025 учебный год.	Директор школы.
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Профилактика детского травматизма. Информационная безопасность. Организация свободного времени и безопасность детей во время каникул	Зам.директора по УВР, ответственный по ВР.

2. Тематика заседаний Совета родителей

август-сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение локальных актов школы. Проведение месячника безопасности.	Директор школы, старшая вожатая
октябрь-ноябрь	Мониторинг организации питания обучающихся. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы школы.	Директор школы, заведующий филиалом, ответственный по питанию. Председатель Совета родителей.
декабрь	Организация новогодних мероприятий. Безопасность обучающихся в каникулярное время.	Директор школы, заведующий филиалом, ответственный по питанию. Председатель Совета родителей.
март	Подготовка к ежегодному муниципальному конкурсу «Радуга-2025». Итоги рейда проверки учебников. Безопасность обучающихся на весенних каникулах.	Директор школы, заведующий филиалом, старшая вожатая. Председатель Совета родителей.
май	Подготовка к новому учебному году, организация ремонта. Безопасность обучающихся на летних каникулах.	Директор школы, заведующий филиалом, старшая вожатая. Председатель Совета родителей.

8.Совещания при директоре

№ п/п	Повестка совещания	Сроки
1.	Расстановка кадров. Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год.	Август
	Распределение функциональных обязанностей между администрацией, обсуждение графиков работы и дежурства администрации и графиков работы вспомогательного персонала.	
	Санитарно-гигиенический режим и ТБ, антитеррористическая защищенность, ГО школы. План ремонтных работ на 2024-2025 учебный год.	
	Школьная сеть.	
	Трудоустройство выпускников.	
2.	Ведение электронного журнала.	Сентябрь
	Ведение журнала ГПД и внеурочной деятельности. План работы ГПД.	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
	Информация по движению обучающихся.	
	Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА.	
	Мониторинг индивидуального развития воспитанников ДГ.	
	Стартовая диагностика для первоклассников и пятиклассников.	
	Организация питания обучающихся в 2024-2025 учебном году.	
	Месячник безопасности.	
	График оценочных процедур на I полугодие 2024-2025 учебного года.	
	Организация дежурства по школе.	
3.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.	Октябрь
	Адаптация обучающихся 1-х классов к новым условиям обучения.	
	Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения. Обеспечение преемственности в развитии. Единство требований к обучающимся со стороны педагогов.	
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников. Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ. Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ.	
	Контроль реализации занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	
	Посещаемость учебных занятий 1-9 классов, выполнение всеобуча.	
	Посещаемость кружков, занятий внеурочной деятельности учащимися.	
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	
	Работа воспитателя дошкольной группы по охране жизни детей.	
4.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Ноябрь
	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	
	Работа с отстающими по отдельным предметам	
	Контроль реализации занятий внеурочной деятельности по профориентации «Россия - мои горизонты».	
	Оформление журналов на конец I четверти: своевременность записей, наполняемость текущих отметок.	
	Исследование эмоционального состояния обучающихся 9 класса в период подготовки к ГИА	
	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы и основной школы (Ученическое портфолио).	
5.	Предварительные итоги I полугодия. Работа со слабоуспевающими. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. Посещаемость занятий обучающимися	Декабрь
	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ.	
	Обеспечение обучающихся горячим питанием в I полугодии. Отчет по организации питания за I полугодие.	
	Прохождение курсовой подготовки. Аттестация учителей.	

	Проверка электронного журнала за I полугодие.	
	Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	
	Анализ воспитательной работы школы за I полугодие.	
	Работа школьного сайта, страницы ВК, Сферум, Навигатор I полугодие.	
	Анализ показателей качества удовлетворенности образовательным процессом родителями и обучающимися за I полугодие	
6.	Работа с отстающими по отдельным предметам, учащимися, состоящими на различных видах учета.	Январь
	Санитарно-гигиенический режим и ТБ, антитеррористическая защищенность, ГО школы.	
	Итоги обобщающего контроля 6, 7,8 классов по проблеме «Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочное время»	
	График оценочных процедур на II полугодие 2024-2025 учебного года.	
	Организация бесплатного горячего питания для воспитанников дошкольной группы и льготных категорий учащихся во II полугодии 2024-2025 учебного года.	
	План работы ГО и ЧС на 2025 год.	
	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул.	
	Работа учителей-предметников с высокомотивированными обучающимися.	
	Ведение электронного журнала.	
	Подготовка к муниципальному конкурсу «Душа по капле собирает свет».	
7.	Подготовка школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее».	Февраль
	Итоги классно-обобщающего контроля «Организация работы кл. рук. и учителей предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ». Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	
	Итоги классно-обобщающего контроля 2,3,4 классов по проблеме «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся на уроках».	
	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся во внеурочное время.	
	Подготовка к муниципальному детскому самодеятельному конкурсу «Радуга -2025».	
8.	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки 9 классов к итоговой аттестации к выпускным экзаменам	Март
	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	
	Итоги школьной конференции и подготовка и участие в районной научно-практической конференции «Шаг в будущее».	
	Итоги защиты индивидуального проекта обучающихся 9 класса.	
	Классно-обобщающий контроль 2, 3 классов по проблеме «Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочное время»	
	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска».	
	Организация приема в школу	
	Подготовка к проведению ВПР в 4- 8 классах	
	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение классных журналов педагогами и классными руководителями	
9.	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 классов. Состояние подготовки обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	
	Работа с отстающими по предметам, планы работы с неуспевающими. Направление на ПМПК.	
	Выполнение плана повышения квалификации	
	Персональный контроль готовности учащихся к переходу на 2 уровень обучения (4 класс).	
	Работа школьного сайта, страницы ВК, Сферум, Навигатор II полугодие.	
	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение декады Памяти	
10.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Май
	Проект учебного плана и календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год.	

	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к ремонту школы	
	Организация работы лагеря дневного пребывания	
	Обеспечение обучающихся горячим питанием, отчет за II полугодие, год	
	Работа трудового лагеря на базе школы.	
	Анализ показателей качества удовлетворенности образовательным процессом родителями и обучающимися за II полугодие, год	
	Контроль за ликвидацией академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	
	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	
	Итоговый мониторинг достижений метапредметных результатов на конец года	
	Мониторинг индивидуального развития воспитанников дошкольной группы. Контроль готовности воспитанников дошкольной группы к школе.	
	Проверка электронного журнала (II полугодие).	
	Итоги проведение ВПР в 4- 8 классах	
11.	Итоги учебного года	Июнь
	Воспитательная работа в лагере дневного пребывания	
	Оформление личных дел обучающихся и аттестатов	
	Оформление ученического портфолио	
	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	
	Анализ ВР за 2024-2025 учебный год	
	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
	Анализ работы дошкольной группы за 2024-2025 учебный год	
	Анализ методической работы за 2024- 2025 учебный год. Планирование МР на 2025/2026 учебный год	

Составила: зам. директора по УВР

Зыкова Ю.С.