

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская основная школа»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 31.01.2025

№ 8

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 9 классе

На основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области № 11-ОД от 15.01.2025 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 - классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 12.02.2025 в МБОУ «Павловская основная школа» для обучающихся 9-ых классов МБОУ «Павловская основная школа» и Крапивинского филиала МБОУ «Павловская основная школа» по образовательным программам основного общего образования.

2. Для проведения итогового собеседования создать экзаменационную комиссию в составе:

Выполняемые обязанности	ФИО
Председатель комиссии	Матюшина Ирина Павловна
Экзаменатор-собеседник	1. Селезнёва Ольга Вячеславовна, учитель иностранного языка (английского). 2. Паукова Лина Александровна, педагог-психолог.
Эксперты, участвующие в проверке итогового собеседования	1. Решетникова Евгения Петровна, учитель русского языка и литературы. 2. Суперфина Елена Борисовна, учитель русского языка и литературы.
Технические специалисты	1. Зыкова Юлия Сергеевна, заместитель директора по УВР. 2. Карзанова Елена Евгеньевна, учитель – логопед.

Дежурный в аудитории ожидания	Галеевцева Валентина Валерьевна, библиотекарь.
Дежурный вне аудитории	Васюткина Валентина Ивановна, рабочая по комплексному обслуживанию.
Ответственный организатор ОО	Зыкова Юлия Сергеевна, заместитель директора по УВР.

3. Заместителю директора по УВР Зыковой Юлии Сергеевне ознакомить членов комиссии с инструктивными материалами под подпись и подготовить сопроводительные документы для проведения итогового собеседования.
4. Определить местом проведения итогового собеседования: следующие кабинеты:
 - Кабинет информатики
 - Кабинет физики
 Определить местом ожидания: следующие кабинеты:
 - Кабинет русского языка
 Организовать штаб в кабинете заместителя директора по УВР.
5. Техническому специалисту Зыковой Ю.С. установить программное обеспечение и протестировать необходимое оборудование (компьютер, гарнитуру).
6. Ответственному организатору Зыковой Ю.С. предоставить отчетные формы на электронных и бумажных носителях.
7. Заместителю директора по УВР Зыковой Ю.С. довести до сведения обучающихся порядок проведения итогового собеседования по русскому языку.
8. Классным руководителям Павловой Людмиле Викторовне, Боченковой Оксане Витальевне, обеспечить явку обучающихся, наличие необходимых документов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
Выписка верна. Секретарь школы



И.П. Матюшина
В.В. Галеевцева