**Протокол заседания №1**
**от 08.08.2024 года**
Тема заседания:
«Организация воспитательной работы классных руководителей

на 2024-2025 учебный год»
Форма проведения – методический практикум.
Присутствовало– 9 чел.
**Повестка дня:**

1.Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

2.Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы

в 2024-2025 учебном году.

3.Функциональные обязанности классного руководителя.

4.Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.

5.Разное.

По вопросам выступили:

**По первому вопросу** руководитель МО кл.руководителей, она рассказала всем присутствующим о содержании, целях и планируемой работы ШМО классных руководителей в 2024-2025 учебном году.

Акценты сделаны на следующие темы:

- формирование у учащихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся;

- духовно-нравственное воспитание школьников;

-педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Конструктивное партнёрство школы и семьи.

После внесения предложений классных руководителей, план работы был принят и утвержден.

Руководитель МО классных руководителей предложила график открытых классных часов, классные руководители внесли свои предложения и темы кл. часов, график утвердили.

**По второму вопросу слушали** Павлова Л.В., она довела до сведения информацию о нормативных документах в помощь классному руководителю и о содержании и работе с папкой классного руководителя. Рассмотрели критерии воспитательной работы на новый учебный год.

**По третьему вопросу** руководитель МО классных руководителей ознакомила всех классных руководителей с функциональными обязанностями классного руководителя, вручила памятки.

**По четвертому вопросу** Павлова Л.В. довела до сведения классных руководителей информацию о нормативных документах в помощь классному руководителю и о содержании и работе с папкой классного руководителя. Рассмотрели критерии воспитательной работы на новый учебный год.

**По пятому вопросу** заслушали классных руководителей, они рассказали, какую проектную деятельность запланировали в этом учебном году, поделились о трудностях подготовки проектной деятельности в классе.

**Решение:**

- утвердить план работы ШМО классных руководителей на 2024-202 учебный год.

- утвердить график проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий в целях обмена опытом между классными руководителями;

- рекомендации по составлению воспитательного плана классного руководителя принять к сведению;

- организовать подготовку и проведение классным коллективом открытых кл.часов, следить за участием всех учащихся класса в подготовке и проведении, анализировать и подготовки для сплочения коллектива класса;

- обновить перечень нормативной документации классного руководителя на
бумажных и электронных носителях;

- при составлении плана воспитательной работы класса: классным руководителям, приступившим к планированию воспитательной деятельности с классным коллективом, необходимо умение видеть специфику своего класса, умение обосновать цели и задачи воспитательной работы.
При составлении плана воспитательной работы учитывать:
1. Определение специфики класса, обоснование целей и задач воспитательной работы.
2. Анализ воспитательной работы с классом в прошлом году.
3. Обоснование средств, форм и способов воспитательной работы с классом.
4. Учет и анализ индивидуальных особенностей детей.
5. Определение специфики работы с родителями.
6. Определение критериев и способов оценки реализации целей и задач
воспитательной работы.

- вести классную документацию в соответствии нормативно-правовыми требованиями и обсуждёнными рекомендациями;

- повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей.

Председатель заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Секретарь заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_