**Протокол заседания №2**
**от 29.10.2024 года**
Тема заседания: «Роль семьи в воспитании ребёнка»
Присутствовало– 9 чел.
**Повестка дня:**

1. Взаимодействие школы с семьёй и общественностью
2. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности.
3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).

По вопросам выступили:

1. Заслушали советника директора по воспитательной работе Селезневу О.В., в своем докладе она показала, как много значит семья в воспитании ребенка. Первые жизненные уроки ребёнок получает в семье. Его первые учителя и воспитатели – отец и мать. Семья даёт ребёнку первые представления о добре и зле, о нормах нравственности, первые трудовые навыки. Именно в семье складываются жизненные планы и идеалы человека.

2. Слушали Таскину Л.Е., она сообщила, что в учебно-воспитательном процессе три стороны, три участника: учителя, ученики и их родители. От грамотного взаимодействия школы и родителей зависит эффективность воспитания ребенка. Усилия школы, педагогов направлены на создание единого воспитательного поля, единой воспитательной среды, где растут наши дети. Задача педагога умело и грамотно строить свои взаимоотношения со всеми семьями учащихся.

3. Суперфина Е.Б., классный руководитель 8 класса. Она рассказала о своём опыте работы по профилактике вредных привычек школьников, расширении знаний учащихся о правилах здорового образа жизни.

**Решение:**

1. Продолжить совместную деятельность родителей, педагогов и детей в организации классных и общешкольных мероприятий.
2. Классным руководителям включить в тематику родительских собраний тему «Роль семьи в формировании духовных и нравственных качеств ребенка. Влияние семьи на становлении личности».
3. Классным руководителям довести до сведения родителей на родительских собраниях внутрисемейные психологические факторы, имеющие воспитательное значение.
4. Способствовать формированию негативного отношения к вредным привычкам и развитию стойких позитивных интересов.

Председатель заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Секретарь заседания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_