«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Павловская основная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Матюшина

План работы

школьного

методического объединения

классных руководителей

МБОУ «Павловская основная школа»

на 2024 – 2025 учебный год

  ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

 приказом директора

 по МБОУ «Павловская основная школа»

 № от «30» 08 2024 г.

 Руководитель ШМО

 учитель математики и информатики

 первой квалификационной категории

Павлова Людмила Викторовна

**Методическая тема МО классных руководителей: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС нового поколения»**

**ЦЕЛИ:**

1. Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

2. Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС.

**ЗАДАЧИ:**

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

***Предполагаемый результат:*** повышение методической культуры классных

руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Направления работы ШМО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год

.1. Аналитическая деятельность:

* Анализ методической деятельности МО за 2023 -2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей

(тема самообразования).

* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
1. Информационная деятельность:
* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.
1. Организация методической деятельности:

• Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

1. Консультативная деятельность:
* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей

Функции ШМО классных руководителей:

- Методическая функция:

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал;
* протоколы родительских собраний;
* методические материалы;
* банк воспитательных мероприятий;

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся.

**- Организационно-координационная функция:**

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

**- Функция планирования и анализа.:**

* Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
* Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
* Анализ инновационной работы;
* Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
* Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

**- Инновационная функция:**

* Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
* Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Руководитель ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:

* список членов МО;
* годовой план работы МО;
* протоколы заседаний МО;
* программы деятельности.

План работы МО классных руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | **Сроки** | **Форма проведения** | **Результаты** |
| **1** | 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за прошлый учебный год. Анализ результатов мониторинга деятельности классных руководителей
2. Планирование воспитательной работы 2024-2025 учебный год.
3. Планирование работы МО классных руководителей.
4. Организация системы дополнительного образования школы. Организация кружковой работы в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.
 | Руководитель МО Классные руководители. | Август | инструктивно­методическое совещание | Материалы выступлений |
| **2** | 1. «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Внеурочная деятельность в условиях реализации ФГОС
2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения
3. Результаты проверки планов воспитательной работы классных руководителей
4. Планирование открытых воспитательных
 | Руководитель МО Классные руководители. | ноябрь | Семинар | Справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | 1. «Реализация воспитательного процесса в классном коллективе в рамках решения задач ФГОС нового поколения»
2. «Методы профилактической работы с несовершеннолетними».
3. Период адаптации пятиклассников в среднем звене
4. Патриотическое и духовно-нравственное воспитание школьников. Из опыта работы
 | Руководитель МО Классные руководители. | Январь | Из опыта работы кл. руководителей | Социальный паспорт Материалы опыта |
| **4** | 1. «Организация действенного самоуправления в

коллективе - залог успешности социализации личности.1. «Развитие личности учащихся в условиях реализации ФГОС в процессе внеурочной деятельности.»
2. Планирование работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма
3. Система работы классных руководителей с родителями учащихся.
 | Руководитель МО Классные руководители. | Март | Круглый столИз опыта работы кл. руководителей | Материалы выступлений |
| **5** | 1. «Роль классного руководителя в организации внеурочной деятельности учащихся»
2. «Здоровье учащихся и воспитательный процесс». Реализация программы «Формирование здорового образа жизни».
3. . Динамика уровня воспитанности учащихся
4. Итоги мониторинга деятельности классных

руководителей1. Анализ работы МО
 | Руководитель МО Классные руководители. | Май | Круглый стол | Материалы выступлений |