

**План мероприятий по формированию позитивного отношения
к объективной оценке образовательных результатов
в МБОУ «Павловская основная школа» на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | мероприятие | срок проведения | ответственный | ожидаемый результат |
|---|---|---|--|---|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР | | | | |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО | за две недели до проведения ВПР | Матюшина И.П., директор школы | назначение ответственного лица за проведение ВПР на уровне ОО |
| 2. | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе | за две недели до проведения ВПР | Матюшина И.П., директор школы, Зыкова Ю.С., зам.директора по УВР | обеспечение открытости и объективности ВПР |
| 3. | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР | по мере издания соответствующих документов | Зыкова Ю.С., зам.директора по УВР, зав.филиалом Гращенко Т.М. | обеспечение открытости и объективности ВПР |
| 2. Контроль организации и проведения ВПР | | | | |
| 1. | Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | по окончании проведения ВПР (октябрь; август) | Зыкова Ю.С., зам.директора по УВР, зав.филиалом Гращенко Т.М. | обсуждение результатов, определение задач |
| 2. | Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися) | в течение года | Матюшина И.П., директор школы, Зыкова Ю.С., зам.директора по УВР, зав.филиалом Гращенко Т.М. | готовность ОО к участию в ВПР. Методическая помощь |
| 3. | Организация и проведение тренировочных работ и их анализ | в течение учебного года | учителя | оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР |
| 4. | Анализ ВПР | по окончании проведения ВПР | Зыкова Ю.С., зам.директора по УВР, зав.филиалом Гращенко Т.М. | аналитическая справка |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |
| 1. | Самообразование учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ | в течение учебного года | Зыкова Ю.С., зам.директора по УВР, зав.филиалом Гращенко Т.М. | качественная подготовка и проведение ВПР |
| 2. | Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР | в течение учебного года | Зыкова Ю.С., зам.директора по УВР, зав.филиалом Гращенко Т.М. | оказание помощи учителям |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---|
| 3. | Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков) | в течение учебного года | Зыкова Ю.С., зам.директора по УВР, зав.филиалом Гращенко Т.М. | методическая готовность педагогов к участию в ВПР |
| 4. Работа с обучающимися | | | | |
| 1. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР | весь период | классные руководители, учителя, педагог-психолог | психологическая готовность обучающихся, положительный настрой |
| 2. | Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР | в течение учебного года | учителя | готовность обучающихся к участию в ВПР |
| 3. | Включение в содержание уроков заданий в формате ВПР | в течение учебного года | учителя-предметники | анализ результативности подготовки к участию в ВПР |
| 5. Работа с родителями | | | | |
| 1. | Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия | в течение всего периода | Зыкова Ю.С., зам.директора по УВР, зав.филиалом Гращенко Т.М., классные руководители | полное информирование родителей (законных представителей) |
| 2. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации) | в течение всего периода | классные руководители, учителя-предметники | полное информирование родителей (законных представителей) |
| 6. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР | в течение всего периода | Зыкова Ю.С., зам.директора по УВР, Павлова Л.В., ответственный за ведение сайта школы | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2. | Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные консультации и беседы) | в течение всего периода | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

План составила зам.директора по УВР

Зыкова Ю.С.

01.09.2023