

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Павловская основная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 17.03.2025

№ 46

О проведении мониторинга  
качества подготовки обучающихся в  
форме всероссийских проверочных работ  
в 2025 году

**Матю  
шина  
Ирина  
Павло  
вна**

Подписано цифровой подписью:  
Матюшина Ирина Павловна  
DN: cn=И.И., st=Смоленская  
область, l=деревня Павловка,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПАВЛОВСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ШКОЛА,  
1.2.643.100.3=1208303534373130  
3533363435,  
1.2.643.3.131.1.1=120С363732353  
032363839353732,  
email=schoolpavlovka@yandex.ru,  
givenName=Ирина Павловна,  
sn=Матюшина, st=Матюшина  
Ирина Павловна  
Дата: 2024.02.13 14:09:25 +03'00'

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области», приказа Рославльского Управления образования от 17.03.2025 № 99 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области», в целях оценки качества общего образования в МБОУ «Павловская основная школа» в 2025 году,

приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4-8 классов в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).
2. Утвердить расписание проведения ВПР в 2025 году в МБОУ «Павловская основная школа» и Крапивинском филиале МБОУ «Павловская основная школа» (Приложения 1,2).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР организовать проверочные работы в 4-х классах по предметам «Русский язык», «Математика» в штатном режиме; по предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский)», проверочные работы проводятся на основе случайного выбора.
4. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (13/2 человек) – 4 класс;
- по математике (13/2 человек) – 4 класс;
- по окружающему миру (13/2 человек) – 4 класс;
- по предмету по выбору (13/2 человек) – 4 класс.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР организовать проверочные работы в 5-х классах по основным предметам «Русский язык» и «Математика», группы предметов №1 («История», «Литература», «Иностранный язык (английский)»), группы предметов №2 («Биология», «География»), распределяющихся на основе случайного выбора.

6. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

- по математике (7 человек) - 5 класс;
- по русскому языку (7 человек) - 5 класс;
- по предмету из группы №1 (7 человек) - 5 класс;
- по предмету из группы №2 (7 человек) - 5 класс.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР организовать проверочные работы в 6-х классах по основным предметам «Русский язык» и «Математика» в штатном режиме; группы предметов №1 («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)»), группы предметов №2 («Биология», «География»), распределяющихся на основе случайного выбора.

8. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (14/1 человек) – 6 класс;
- по математике (14/1 человек) – 6 класс;
- по предмету из группы №1 (14/1 человек) – 6 класс;
- по предмету из группы №2 (14/1 человек) – 6 класс.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР организовать проверочные работы в 7 классе по основным предметам «Русский язык», «Математика» в штатном режиме; группы предметов №1 («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)»), группы предметов №2 («Биология», «География», «Физика», «Информатика»), распределяющихся на основе случайного выбора.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9/1 человека) – 7 класс;
- по математике (9/1 человека) – 7 класс;
- по предмету из группы №1 (9/1 человека) – 7 класс;
- по предмету из группы №2 (9/1 человека) – 7 класс;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР организовать проверочные работы в 8-х классах по основным предметам «Русский язык», «Математика» в штатном режиме; группы предметов №1 («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)»), группы предметов №2 («Биология», «География», «Химия», «Физика», «Информатика»), распределяющихся на основе случайного выбора.

12. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (15/1 человека) – 8 класс;
- по математике (15/1 человека) – 8 класс;
- по предмету из группы №1 (15/1 человека) – 8 класс;
- по предмету из группы №2 (15/1 человека) – 8 класс.

13. Выделить место в аудитории для размещения личных вещей обучающихся 4х-8-х классов.

14. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР в МБОУ «Павловская основная школа» Зыкову Ю.С., заместителя директора по УВР, в Крапивенском филиале МБОУ «Павловская основная школа» Боченкову О.В., заведующего филиалом.

15. Утвердить инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году для ответственных организаторов в учреждении, организаторов в аудитории, наблюдателей, экспертов (*Приложение 4*)

16. Зыковой Ю.С., заместителю директора по УВР, Боченковой О.В., заведующему филиалом, соблюдать инструкции по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для ответственных организаторов ОО.

17. Назначить ответственным лицом за обеспечение информационной безопасности, техническим специалистом в МБОУ «Павловская основная школа» Зыкову Ю.С., заместителя директора по УВР, в Крапивенском филиале МБОУ «Павловская основная школа» Боченкову О.В., заведующего филиалом.

18. Ответственным организаторам проведения ВПР Зыковой Ю.С., заместителю директора по УВР и Боченковой О.В., заведующему филиалом:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) раздел «ВПР», получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы, заполнение опросного листа школы - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) об изменениях в расписании занятий;

- провести инструктаж с обучающимися о запрете пользования мобильными телефонами, учебниками, рабочими тетрадями, справочниками;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025;

- распечатать варианты ВПР для всех участников; сформировать материалы в папку и разместить в сейф до начала ВПР; по окончании проведения работы собрать все комплекты и разместить в сейф;

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

- организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев по соответствующему предмету (*Приложения 1,2*);

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО, загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО осуществляется по графику;

- получить статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

19. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу (*Приложения 1,2*).

Организаторам в аудитории соблюдать инструкции по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;
- провести инструктаж с обучающимися;
- раздать участникам коды и материалы проверочной работы для выполнения;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и передать школьному координатору.

20. Назначить ответственным лицом за организацию работы с экспертами в МБОУ «Павловская основная школа» Зыкову Ю.С. заместителя директора по УВР, в Крапивенском филиале МБОУ «Павловская основная школа» Боченкову О.В., заведующего филиалом:

- список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, работающих в МБОУ «Павловская основная школа» и в Крапивенском филиале МБОУ «Павловская основная школа» и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся (*Приложения 1,2*);
- эксперты соблюдают инструкции по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году;
- эксперты оценивают работы в соответствии с графиком проверки работ на основании полученных критериев;
- эксперты вписывают баллы за каждое задание красной пастой в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
- после проверки каждой работы вносят баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника».

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих рекреациях во время проведения ВПР работников, указанных в *Приложении 3*.

22. Обеспечить хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»)).

23. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Ю.С. Зыкова

С приказом ознакомлены:

Ю.С.Зыкова

О.В. Боченкова

Т.М. Гращенко

Е.П. Решетникова

Ю.А. Фоменкова

Е.А. Корнеева

Л.П. Прокопенкова

Л.А. Паукова

Е.Б. Суперфина

Л. В. Павлова

И.П. Матюшина  
Н.А. Васькина  
Р.С. Фейерверкерова  
Т.В. Максимова  
В.Н. Купреева

**Расписание проведения Всероссийских проверочных работ в  
МБОУ «Павловская основная школа» в 2024-2025 учебном году**

Дата проведения	Предмет	Класс	Время выполнения	Место проведения	Урок	Организатор в аудитории	Дата проверки	Эксперты
<b>11 апреля</b> <i>пятница</i>	Русский язык	<b>5</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 5 класса	2	Паукова Л.А. <i>учитель физической культуры</i>	11.04.2025 14.04.2025	Корнеева Е.А., <i>руководитель ШМО учителей начальных классов,</i> Решетникова Е.П., <i>руководитель ШМО учителей ГЦ, учитель русского языка, литературы, истории</i> Суперфина Е.Б., <i>учитель русского языка и литературы</i> Матюшина И.П., <i>учитель истории и обществознания</i> Селезнева О.В., <i>учитель английского языка</i>
	Предмет из группы № 1	<b>7</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 7 класса	2	Фоменкова Ю.А., <i>учитель биологии</i>	С 14.00	
<b>14 апреля</b> <i>понедельник</i>	Русский язык	<b>8</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 8 класса	2	Паукова Л.А. <i>учитель физической культуры</i>	14.04.2025  С 14.00	Корнеева Е.А., <i>руководитель ШМО учителей начальных классов,</i> Решетникова Е.П., <i>руководитель ШМО учителей ГЦ, учитель русского языка, литературы, истории</i> Суперфина Е.Б., <i>учитель русского языка и литературы</i>
<b>15 апреля</b> <i>вторник</i>	Математика	<b>6</b>	9.20-11.00 <i>(90 минут)</i>	Кабинет 6 класса	2-3	Решетникова Е.П., <i>учитель русского язык</i>	15.04.2025 16.04.2025	Фоменкова Ю.А., <i>руководитель ШМО учителей ЕНЦ, учитель биологии, географии и физики</i> Павлова Л.В., <i>учитель математики и информатики;</i> Зыкова Ю.С., <i>учитель химии</i>
	Предмет из группы № 2	<b>5</b>	9.20-11.00 <i>(90 минут)</i>	Кабинет 5 класса	2-3	Павлова Л.В., <i>учитель математики а</i>	С 14.00	
<b>16 апреля</b> <i>среда</i>	Предмет из группы № 1	<b>4</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 4 класса	2	Агеева А.С., <i>педагог-психолог</i>	16.04.2025 17.04.2025	Корнеева Е.А., <i>руководитель ШМО учителей начальных классов,</i> Прокопенкова Л.П., <i>учителей начальных классов,</i> Селезнева О.В., <i>учитель английского языка</i> Фоменкова Ю.А., <i>руководитель ШМО учителей ЕНЦ, учитель биологии, географии и физики</i> Павлова Л.В., <i>учитель математики и информатики</i>
	Предмет из группы № 2	<b>7</b>	9.20-11.00 <i>(90 минут)</i>	Кабинет 7 класса	2-3	Паукова Л.А. <i>учитель физической культуры</i>	С 14.00	
<b>17 апреля</b> <i>четверг</i>	Русский язык	<b>6</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 6 класса	2	Агеева А.С., <i>педагог-психолог</i>	17.04.2025 18.04.2025	Корнеева Е.А., <i>руководитель ШМО учителей начальных классов,</i> Решетникова Е.П., <i>руководитель ШМО учителей ГЦ, учитель русского языка, литературы истории</i>
	Математика	<b>5</b>	9.20-11.00 <i>(90 минут)</i>	Кабинет 5 класса	2-3	Паукова Л.А. <i>учитель физической культуры</i>	С 14.00	

						<i>культуры</i>		Суперфина Е.Б., учитель русского языка и литературы Фоменкова Ю.А., руководитель ШМО учителей ЕНЦ, учитель биологии, географии и физики Павлова Л.В., учитель математики и информатики
<b>18 апреля</b> <i>пятница</i>	Русский язык	<b>4</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 4 класса	2	Агеева А.С., педагог-психолог	18.04.2025 21.04.2025	Корнеева Е.А., руководитель ШМО учителей начальных классов, Прокопенкова Л.П., учителей начальных классов, Решетникова Е.П., руководитель ШМО учителей ГЦ, учитель русского языка, литературы, истории Суперфина Е.Б., учитель русского языка и литературы Матюшина И.П., учитель истории и обществознания Селезнева О.В., учитель английского языка
	Предмет из группы № 1	<b>8</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 8 класса	2	Паукова Л.А. учитель физической культуры	С 14.00	
<b>22 апреля</b> <i>вторник</i>	Русский язык	<b>7</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 7 класса	2	Агеева А.С., педагог-психолог	22.04.2025 22.04.2025	Корнеева Е.А., руководитель ШМО учителей начальных классов, Решетникова Е.П., руководитель ШМО учителей ГЦ, учитель русского языка, литературы, истории Суперфина Е.Б., учитель русского языка и литературы Фоменкова Ю.А., руководитель ШМО учителей ЕНЦ, учитель биологии, географии и физики Зыкова Ю.С., учитель химии
	Предмет из группы № 2	<b>6</b>	9.20-11.00 (90 минут)	Кабинет 6 класса	2-3	Павлова Л.В., учитель математики	С 14.00	
<b>23 апреля</b> <i>среда</i>	Математика	<b>8</b>	9.20-11.00 (90 минут)	Кабинет 8 класса	2-3	Паукова Л.А. учитель физической культуры	23.04.2025 24.04.2025	Фоменкова Ю.А., руководитель ШМО учителей ЕНЦ, учитель биологии, географии и физики Павлова Л.В., учитель математики и информатики Решетникова Е.П., руководитель ШМО учителей ГЦ, учитель русского языка, литературы, истории Суперфина Е.Б., учитель русского языка и литературы
	Предмет из группы № 1	<b>5</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 5 класса	2	Павлова Л.В., Учитель математики	С 14.00	
<b>24 апреля</b> <i>четверг</i>	Математика	<b>4</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 4 класса	2	Агеева А.С., педагог-психолог	24.04.2025 25.04.2025	Корнеева Е.А., руководитель ШМО учителей начальных классов, Прокопенкова Л.П., учителей начальных классов, Фоменкова Ю.А., руководитель ШМО учителей ЕНЦ, учитель биологии, географии
	Математика	<b>7</b>	9.20-11.00 (90 минут)	Кабинет 7 класса	2-3	Фоменкова Ю.А., учитель биологии	С 14.00	

								<i>и физики</i> Павлова Л.В., <i>учитель математики и информатики</i>
<b>28 апреля</b> <i>понедельник</i>	Предмет из группы № 1	<b>6</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 6 класса	2	Решетникова Е.П., <i>учитель русского языка</i>	28.04.2025 29.04.2025	С 14.00 Решетникова Е.П., <i>руководитель ШМО учителей ГЦ, учитель русского языка, литературы, истории</i> Суперфина Е.Б., <i>учитель русского языка и литературы</i> Матюшина И.П., <i>учитель истории и обществознания</i> Селезнева О.В., <i>учитель английского языка</i> Фоменкова Ю.А., <i>руководитель ШМО учителей ЕНЦ, учитель биологии, географии и физики</i> Павлова Л.В., <i>учитель математики и информатики</i>
	Предмет из группы № 2	<b>8</b>	9.20-11.00 <i>(90 минут)</i>	Кабинет 8 класса	2-3	Паукова Л.А. <i>учитель физической культуры</i>		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Расписание проведения Всероссийских проверочных работ в Крапивенском филиале МБОУ «Павловская основная школа» в 2024 - 2025 учебном году

Дата проведения	Предмет	Класс	Время выполнения	Место проведения	Урок	Организатор в аудитории	Дата проверки	Эксперты
<b>11 апреля</b> <i>пятница</i>	Предмет из группы № 1	<b>7</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 7 класса	2	Максимова Т.В. <i>учитель математики</i>	11.04.2025 14.04.2025  С 14.00	Гращенко Т.М., <i>учитель истории и обществознания,</i> Васькина Н.А., <i>учитель русского языка и литературы</i> Боченкова О.В., <i>учитель немецкого языка</i> Филиппова Н.М., <i>учитель английского языка</i>
<b>14 апреля</b> <i>понедельник</i>	Русский язык	<b>8</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 8 класса	2	Фейерверкерова Р.С. <i>учитель физической культуры</i>	14.04.2025  С 14.00	Васькина Н.А., <i>учитель русского языка, литературы, истории</i> Боченкова О.В. <i>учитель географии</i>
<b>15 апреля</b> <i>вторник</i>	Математика	<b>6</b>	9.20-11.00 <i>(90 минут)</i>	Кабинет 6 класса	2-3	Фейерверкерова Р.С. <i>учитель физической культуры</i>	15.04.2025 16.04.2025  С 14.00	Боченкова О.В., <i>учитель биологии, географии и химии</i> Максимова Т.В. <i>учитель математики и информатики;</i>
<b>16 апреля</b> <i>среда</i>	Предмет из группы № 1	<b>4</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 4 класса	2	Максимова Т.В. <i>учитель математики</i>	16.04.2025 17.04.2025	Купреева В.Н. <i>учителей начальных классов,</i> Филиппова Н.М., <i>учитель английского языка</i> Боченкова О.В., <i>учитель биологии,</i>
	Предмет из группы	<b>7</b>	9.20-11.00	Кабинет 7 класса	2-3	Фейерверкерова Р.С.	С 14.00	

	№ 2		(90 минут)			учитель физической культуры		географии и химии Макимова Т.В. учитель математики
<b>17 апреля</b> <i>четверг</i>	Русский язык	<b>6</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 6 класса	2	Гращенко Т.М., учитель истории и обществознания	17.04.2025 18.04.2025  С 14.00	Васькина Н.А., учитель русского языка, литературы, истории Боченкова О.В., учитель биологии, географии и химии
<b>18 апреля</b> <i>пятница</i>	Русский язык	<b>4</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 4 класса	2	Боченкова О.В., учитель биологии, географии и химии	18.04.2025 21.04.2025  С 14.00	Купреева В.Н. учителей начальных классов, Филиппова Н.М., учитель английского языка Гращенко Т.М., учитель истории и обществознания, Васькина Н.А., учитель русского языка и литературы Боченкова О.В., учитель немецкого языка Филиппова Н.М., учитель английского языка
	Предмет из группы № 1	<b>8</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 8 класса	2	Макимова Т.В. учитель математики		
<b>22 апреля</b> <i>вторник</i>	Русский язык	<b>7</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 7 класса	2	Фейерверкерова Р.С. учитель физической культуры	22.04.2025 22.04.2025  С 14.00	Васькина Н.А., учитель русского языка, литературы, истории Боченкова О.В. учитель географии Филиппова Н.М., учитель английского языка
	Предмет из группы № 2	<b>6</b>	9.20-11.00 (90 минут)	Кабинет 6 класса	2-3	Макимова Т.В. учитель математики		
<b>23 апреля</b> <i>среда</i>	Математика	<b>8</b>	9.20-11.00 (90 минут)	Кабинет 8 класса	2-3	Фейерверкерова Р.С. учитель физической культуры	23.04.2025 24.04.2025  С 14.00	Боченкова О.В., учитель биологии, географии и химии Макимова Т.В. учитель математики и информатики;
<b>24 апреля</b> <i>четверг</i>	Математика	<b>4</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 4 класса	2	Боченкова О.В., учитель биологии, географии и химии	24.04.2025 25.04.2025  С 14.00	Купреева В.Н. учителей начальных классов, Филиппова Н.М., учитель английского языка Боченкова О.В., учитель биологии, географии и химии Макимова Т.В. учитель математики и информатики;
	Математика	<b>7</b>	9.20-11.00 (90 минут)	Кабинет 7 класса	2-3	Гращенко Т.М., учитель истории и обществознания		
<b>28 апреля</b> <i>понедельник</i>	Предмет из группы № 1	<b>6</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 6 класса	2	Фейерверкерова Р.С. учитель физической культуры	28.04.2025 29.04.2025  С 14.00	Гращенко Т.М., учитель истории и обществознания, Васькина Н.А., учитель русского языка и литературы Филиппова Н.М., учитель английского языка Боченкова О.В., учитель биологии, географии и химии Макимова Т.В. учитель математики и информатики;
	Предмет из группы № 2	<b>8</b>	9.20-11.00 (90 минут)	Кабинет 8 класса	2-3	Гращенко Т.М., учитель истории и обществознания		

**Дежурные, ответственные за соблюдение порядка и тишины  
в соответствующих рекреациях во время проведения ВПР**

Дата проведения	Предмет	Класс	Время выполнения	Место проведения	Урок	Организатор в аудитории		Дежурный в рекреации	
						Павловская ОШ	Крапивенский филиал	Павловская ОШ	Крапивенский филиал
<b>11 апреля</b> <i>пятница</i>	Русский язык	<b>5</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 5 класса	2	Паукова Л.А., <i>учитель физической культуры</i>		Решетникова Е.П.	Васькина Н.А.
	Предмет из группы № 1	<b>7</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 7 класса	2	Фоменкова Ю.А., <i>учитель биологии</i>	Максимова Т.В. <i>учитель математики</i>		
<b>14 апреля</b> <i>понедельник</i>	Русский язык	<b>8</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 8 класса	2	Паукова Л.А., <i>учитель физической культуры</i>	Фейерверкерова Р.С. <i>учитель физической культуры</i>	Суперфина Е.Б.	Гращенко Т.М.
<b>15 апреля</b> <i>вторник</i>	Математика	<b>6</b>	9.20-11.00 <i>(90 минут)</i>	Кабинет 6 класса	2-3	Решетникова Е.П., <i>учитель русского язык</i>	Фейерверкерова Р.С. <i>учитель физической культуры</i>	Агеева А.С.	Боченкова О.В.
	Предмет из группы № 2	<b>5</b>	9.20-11.00 <i>(90 минут)</i>	Кабинет 5 класса	2-3	Павлова Л.В., <i>учитель математика</i>			
<b>16 апреля</b> <i>среда</i>	Предмет из группы № 1	<b>4</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 4 класса	2	Агеева А.С., <i>педагог-психолог</i>	Максимова Т.В. <i>учитель математики</i>	Прокопенкова Л.П.	Васькина Н.А.
	Предмет из группы № 2	<b>7</b>	9.20-11.00 <i>(90 минут)</i>	Кабинет 7 класса	2-3	Паукова Л.А., <i>учитель физической культуры</i>	Фейерверкерова Р.С. <i>учитель физической культуры</i>		
<b>17 апреля</b> <i>четверг</i>	Русский язык	<b>6</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 6 класса	2	Агеева А.С., <i>педагог-психолог</i>	Гращенко Т.М., <i>учитель истории и обществознания</i>	Решетникова Е.П.	Максимова Т.В.
	Математика	<b>5</b>	9.20-11.00 <i>(90 минут)</i>	Кабинет 5 класса	2-3	Паукова Л.А., <i>учитель физической культуры</i>			
<b>18 апреля</b> <i>пятница</i>	Русский язык	<b>4</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 4 класса	2	Агеева А.С., <i>педагог-психолог</i>	Боченкова О.В., <i>учитель биологии, географии и химии</i>	Прокопенкова Л.П.	Васькина Н.А.
	Предмет из группы № 1	<b>8</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 8 класса	2	Паукова Л.А., <i>учитель физической культуры</i>	Максимова Т.В. <i>учитель математики</i>		
<b>22 апреля</b>	Русский язык	<b>7</b>	9.20-10.05 <i>(45 минут)</i>	Кабинет 7 класса	2	Агеева А.С., <i>педагог-психолог</i>	Фейерверкерова Р.С. <i>учитель физической культуры</i>	Решетникова Е.П.	Боченкова О.В.

<i>вторник</i>							<i>культуры</i>		
	Предмет из группы № 2	<b>6</b>	9.20-11.00 (90 минут)	Кабинет 6 класса	2-3	Павлова Л.В., <i>учитель математики</i>	Максимова Т.В. <i>учитель математики</i>		
<b>23 апреля</b> <i>среда</i>	Математика	<b>8</b>	9.20-11.00 (90 минут)	Кабинет 8 класса	2-3	Паукова Л.А., <i>учитель физической культуры</i>	Фейерверкерова Р.С. <i>учитель физической культуры</i>	Решетникова Е.П.	Максимова Т.В.
	Предмет из группы № 1	<b>5</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 5 класса	2	Павлова Л.В., <i>учитель математики</i>			
<b>24 апреля</b> <i>четверг</i>	Математика	<b>4</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 4 класса	2	Агеева А.С., <i>педагог-психолог</i>	Боченкова О.В., <i>учитель биологии, географии и химии</i>	Прокопенкова Л.П.	Купреева В.Н.
	Математика	<b>7</b>	9.20-11.00 (90 минут)	Кабинет 7 класса	2-3	Фоменкова Ю.А., <i>учитель биологии</i>	Гращенко Т.М., <i>учитель истории и обществознания</i>		
<b>28 апреля</b> <i>понедельник</i>	Предмет из группы № 1	<b>6</b>	9.20-10.05 (45 минут)	Кабинет 6 класса	2	Павлова Л.В., <i>учитель математики</i>	Фейерверкерова Р.С. <i>учитель физической культуры</i>	Решетникова Е.П.	Боченкова О.В.
	Предмет из группы № 2	<b>8</b>	9.20-11.00 (90 минут)	Кабинет 8 класса	2-3	Паукова Л.А., <i>учитель физической культуры</i>	Гращенко Т.М., <i>учитель истории и обществознания</i>		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для ответственных организаторов ОО

#### Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут **выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут** или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика»

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 классов

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 09:00 четверга	<b>понедельник</b>	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	<b>вторник</b>	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	<b>среда</b>	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	<b>четверг</b>	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	<b>пятница</b>	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	<b>суббота</b>	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

### **Ответственный организатор ОО:**

1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025)), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>

2.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

2.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

2.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

2.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

2.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

2.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-

графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

2.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

2.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР

2.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане графике проведения ВПР).

2.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

2.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

2.16. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

2.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

2.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты

### **3. Консультирование ответственных организаторов ВПР в ОО.**

Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также

посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://helpfisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vrphelp@fioso.ru](mailto:vrphelp@fioso.ru) , где ответственный организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

#### **4. Получение результатов ВПР**

4.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

4.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

4.3. Ответственный организатор в ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

# Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для независимых наблюдателей

## 1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся: специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для

проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

## **2. Независимые наблюдатели**

2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

2.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

2.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР. ВПР 2025 3

2.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

2.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору

## **Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для организаторов в аудитории**

### **1. Общие положения**

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся: специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

## **2. Организатор в аудитории**

2.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

2.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

2.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

### **2.4. При проведении ВПР на бумажном носителе**

2.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

2.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении №

1). 2.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

2.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

### *Приложение № 1*

#### **Текст инструктажа (для традиционной формы проведения)**

Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... *(называет предмет)*.

В ней ...заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями)*.

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ». Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут *(называет количество минут)*.  
Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. *(Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы)*.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!

#### **За пять минут до окончания работы:**

До завершения работы осталось пять минут.

#### **По окончании выполнения работы**

Работа окончена. Спасибо за работу!

### **Инструктивные материалы для экспертов по проверке заданий всероссийских проверочных работ в 2025 году.**

#### **1. Общие положения**

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными

общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

## **2. Эксперт**

2.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

2.2. При проведении проверки работ:

2.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

2.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: - если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют); - если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непроеденных тем быть не может).

2.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

2.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

## **3. Консультирование экспертов**

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vrphelp@fisco.ru](mailto:vrphelp@fisco.ru), где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

