

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 31.08.2023 № 145

«О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания»

На основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2023 с целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся и на основании Положения о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся от 31.08.2023

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию в МБОУ «Павловская основная школа» для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Матюшина И.П., директор школы;

Члены комиссии:

Колюкаева И.В. завхоз школы;

представители родительской общественности:

Баринова Е.В. (по согласованию);

Сакович Н.В. (по согласованию);

Афанасьева А.А.(по согласованию).

2. Создать комиссию в Крапивенском филиале МБОУ «Павловская основная школа» для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Гращенко Т.М. , заведующий филиалом;

Члены комиссии:

Сидоренкова Л.В. – повар филиала;

представители родительской общественности:

Боченкова О.В. (по согласованию);

Долина В.А. (по согласованию);

Кузина Е.Н. (по согласованию).

3. Членам комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о родительском контроле организации качества горячего питания обучающихся.

4. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Соблюдение графика работы столовой.

5. Ежемесячно предоставлять протокол и анкету проверок администрации школы.

6. Павловой Л.В., ответственной за сайт школы ежемесячно размещать протокол и анкету проверок на сайте школы.

7. Комиссии по итогам учебного года подготовить аналитическую справку для отчета по самообследованию.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
Выписка верна. Секретарь школы



И.П. Матюшина
В. В. Галеевцева