

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

И.П. Матюшина

№ 146 от «31» августа 2023 г.



ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МБОУ «Павловская основная школа»

на 2023-2024 учебный год

Цель ВСОКО:

эффективное управление качеством образования; обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации всех участников образовательного процесса (дошкольников, обучающихся, педагогов, родителей); получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата

Задачи ВСОКО:

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- Осуществлять самообследования деятельности Школы;
- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- Обеспечить доступность качественного образования;
- Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Сроки контроля
АВГУСТ							
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.3648-20	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз, зав. филиалом	Информация (совещание при директоре)	3-4 неделя
2	Прием и выбытие из школы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, зам. дир. по УВР, зав. филиалом кл. руководители	Приказы	Регулярно
3	Распределение учебной нагрузки на 23-24 уч.г.	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учебная нагрузка педагогических работников	Тематический, составление тарификации	Директор школы, зав. филиалом	Приказ по нагрузке	3-4 неделя
4	Планирование работы ШМО	Изучение состояния планов ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч. г.	Собеседование, подготовка документации	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО, планы руководителей ШМО	4 неделя
5	Аттестация педагогических работников	Составление графика аттестации педагогических работников	Список работников, планирующих аттестацию на 2023-2024 учебный год	Тематический, персональный	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	График аттестации	4 неделя
6	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие учебной литературы утвержденному перечню	Библиотечный фонд	Тематический	Библиотекарь, зав. филиалом	Список учебников	4 неделя
Реализация ФГОС ДО, НОО, ООО							
1	Рабочие программы учебных предметов	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ДО, НОО, ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана (работа в конструкторе РП)	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Педсовет	4 неделя
2	Программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программы целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Программы внеурочной деятельности	Персональный, изучение документации	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Педсовет	4 неделя

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Сроки контроля
СЕНТЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1	<i>Составление и утверждение расписания учебных занятий, кружков, курсов внеурочной деятельности</i>	Соответствие требованиям СанПиН 2.4.3648-20	Расписание	Анализ	Директор школы, зав. филиалом, председатель профсоюза	Утвержденное расписание	1 неделя
2	<i>Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет</i>	Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет	Сбор данных	Сбор данных, анализ	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Банк данных детей, проживающих на территории микрорайона	1-3 неделя
3	<i>Посещаемость занятий обучающимися</i>	Причины непосещения занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Информация в КО	1-2 неделя
4	<i>Организация работы группы продленного дня, комплектование группы</i>	Организация условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися ГПД	Организация работы ГПД	Сбор данных, составление графика работы	Зам. дир. по УВР, воспитатели ГПД	Приказ	1 неделя
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	<i>Работа с молодыми специалистами (вновь принятыми педагогами)</i>	Оказание методической помощи принятым на работу учителям	Наставнические пары (наставник-наставляемый)	Персональный, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	План работы наставника и наставляемого	1 неделя
Реализация ФГОС ДО, НОО, ООО							
1	<i>Стартовая диагностика для первоклассников</i>	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1 класса	Тематический, тестирование	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом, педагог-психолог, учитель-логопед	Справка (заседание при директоре)	2-3 неделя

2	Стартовая диагностика для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Обучающиеся 5 класса	Тематический, тестирование	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом, педагог-психолог, учитель-логопед	Справка (заседание при директоре)	3-4 неделя
3	Мониторинг достижений метапредметных результатов	Определение уровня УУД на начало года	Обучающиеся	Тематический, диагностические работы	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом, педагог-психолог	Информация (заседание ШМО)	4 неделя
4	Мониторинг индивидуального развития воспитанников ДГ	Динамика индивидуального развития воспитанников	Воспитанники дошкольной группы	Наблюдение, мониторинг индивидуального развития детей 3-8 лет	Воспитатели дошкольной группы	Справка	3-4 неделя
5	Ликвидация академической задолженности за 2023-2024 уч.г.	Контроль за своевременной ликвидацией задолженности	Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за прошлый 2022-2023 уч.г	Тематический	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Справка (совещание при директоре)	2-4 неделя
Контроль за школьной документацией							
1	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Электронный Журнал	Тематический	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Отметка в ЭЖ	4 неделя
2	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела обучающихся	Тематический, беседа	Зам. директора по УВР, зав. филиалом	Информация	1-2 неделя
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Информация	2-3 неделя
4	План работы ШМО	Организация работы в рамках предметных недель	План организации предметных недель на 2023-2024 учебный год	Тематический	Руководители ШМО	План работы	2-3 неделя
5	График оценочных процедур	Составление графика на I полугодие	Тематическое планирование	Тематический	Зам. дир по УВР, зав. филиалом	Приказ	1 неделя

Контроль за подготовкой к экзаменам							
1	<i>Подготовка к проведению ГИА</i>	Предварительное формирование базы участников ОГЭ-2023	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Информация в КО	4 неделя
2	<i>План работы школы по подготовке к ГИА</i>	Подготовка планов работы по подготовке к ГИА руководителей ШМО, учителей - предметников	Планы работы	Персональный, проверка документации	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	План работы	2-3 неделя
Контроль за методической работой							
1	<i>Повышение квалификации учителей</i>	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Банк данных, запись на курсы	1-4 неделя
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Сроки контроля
ОКТАБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1	<i>Работа по Предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних</i>	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ; неуспевающие; находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом, соц. педагог	Совет профилактики (протокол)	1-2 неделя
2	<i>Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности</i>	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа с мотивированными обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР, зав. филиалом	Собеседование	2-3 неделя
3	<i>Посещаемость занятий обучающимися</i>	Причины непосещения занятий обучающимися	Учащиеся, не посещающие занятия (причины)	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Информация в КО	Ежедневно

Реализация ФГОС НОО, ООО							
1	<i>Адаптация обучающихся 1-х классов к новым условиям обучения</i>	Определение уровня адаптации первоклассников	Обучающиеся 1-х классов	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом, педагог-психолог, логопед, отв. за ВР	Справка	3 неделя
2	<i>Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения</i>	Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований педагогов к обучающимся 5-х классов	Обучающиеся 5-х классов	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом, педагог-психолог, учитель – логопед	Справка	4 неделя
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	<i>Посещение уроков молодых (вновь прибывших) педагогов</i>	Оказание методической помощи	Молодой специалист (вновь прибывший педагог)	Персональный	Заместитель дир. по УВР, директор, наставник	Анализ урока	1 неделя
Контроль за школьной документацией							
1	<i>Проверка электронного журнала</i>	Выполнение требований к работе с ЭЖ	Электронный журнал	Персональный, тематический	Заместитель дир. по УВР	Отметка в журнале	4 неделя
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1	<i>Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ</i>	Качество и полнота оформления информационных стендов в 9 классе	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация (стенд)	1 неделя
Контроль за методической работой							
1	<i>Предметная неделя</i>	Организация и проведение предметной недели	План мероприятий	Тематический	Руководители ШМО	Отчет (заседание ШМО)	2-3 неделя

2	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВСОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению	Обзорный, анализ	Зам. директора по УВР, зав. филиалом, руководители ШМО	Справка (педсовет)	1-4 неделя
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Сроки контроля
НОЯБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1	Работа с отстающими по отдельным предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за I четверть	Обзорный, анализ, собеседование	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	План работы по ликвидации пробелов знаний	1 -3 неделя
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 4-9 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель дир. по УВР	Справка по итогам олимпиад	1-2 неделя
3	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещения занятий обучающимися	Учащиеся, не посещающие занятия (причины)	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Информация в КО	Ежедневно
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	Анализ учебных показателей обучающихся по итогам I четверти	Изучение результативности обучения за четверть	Уровень обученности, успеваемость по классам	Анализ	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Справка (педсовет)	1 неделя
2	Индивидуальная работа педагогов со слабоуспевающими обучающимися	Анализ индивидуальной работы со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися по итогам I четверти	Слабоуспевающие (неуспевающие) обучающиеся	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Анализ урока	4 неделя

Реализация ФГОС НОО, ООО							
1	<i>Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады</i>	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Мотивированные и одаренные обучающиеся 7-9 классов	Предметно-обобщающий	Зам.директора по УВР, зав.филиалом	Информация	3-4 неделя
Контроль за школьной документацией							
1	<i>Проверка журналов</i>	Оформление журналов на конец I четверти: своевременность записей, наполняемость текущих отметок	Электронный журнал	Тематический	Зам. дир. по УВР, зав.филиалом	Запись в журнале	1 неделя
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1	<i>Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА</i>	Выявление развития эмоциональной сферы обучающихся для более эффективной помощи в подготовке к ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический, Работа кл. руководителей, диагностика эмоционального состояния	Педагог-психолог, кл. руководители	Информация	2 неделя
2	<i>Диагностическая работа по математике для обучающихся 9-х классов в формате ОГЭ</i>	Диагностика достижения обучающимися 9-х классов планируемых предметных результатов по математике и определение направлений адресной помощи обучающимся в подготовке к ГИА	Уровень подготовки обучающихся 9 класса к ГИА	Диагностическая работа (СОИРО)	Зам. дир. по УВР, учитель математики 9 класса	Сводная ведомость	2-4 неделя
Контроль за методической работой							
1	<i>Анализ проведения занятий внеурочной деятельности</i>	Оценка качества проведения курсов внеурочной деятельности, кружков, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, кружков для 5-9-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР, зав.филиалом, ответственный за ВР	Справка (совещание при директоре)	3 неделя

2	<i>Аттестация учителей</i>	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 учебном году	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР, зав. филиалом, педагог-психолог	Методическая помощь при оформлении портфолио	По мере необходимости
3	<i>Предметная неделя</i>	Организация и проведение предметной недели	План мероприятий	Тематический	Руководители ШМО	Отчет (заседание ШМО)	2-3 неделя
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Сроки контроля
ДЕКАБРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1	<i>Посещаемость занятий обучающимися</i>	Причины непосещения занятий обучающимися	Учащиеся, не посещающие занятия (причины)	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Информация в КО	Ежедневно
2	<i>Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних</i>	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по УВР, зав. филиалом, соц. педагог	протокол заседания Совета профилактики	При необходимости
3	<i>Анализ показателей качества удовлетворенности образовательным процессом родителями и обучающимися</i>	Определение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг родителями (законными представителями) и обучающимися	Родители и обучающиеся	Диагностический, анкетирование	Педагог-психолог	Справка	3-4 неделя
Контроль за уровнем подготовки обучающихся. Реализация ФГОС НОО, ООО							
1	<i>Диагностика качества знаний по русскому языку, математике и предметам по выбору</i>	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-9 кл., предметов по выбору учащихся 9 классов	Обучающиеся 2-9 классов	Тематический Письменная проверка знаний, анализ	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Справка, анализ на ШМО	2-3 неделя

2	Использование современных образовательных технологий на уроках	Методическая помощь учителю в овладении современными технологиями, соблюдение требований ФГОС НОО, ФГОС ООО	Современные приемы, методы и технологии в деятельности учителя на уроке	Персональный, посещение уроков	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Заседание ШМО	1 -2 неделя
3	Ученическое портфолио	Учет индивидуальных достижений обучающихся 1-9 классов по итогам I полугодия	Ученическое портфолио учащихся 1-9 классов в ЭЖ	Собеседование, анализ портфолио	Ответственный по ВР, классные руководители	Электронная таблица достижений обучающихся за	4 неделя
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	Выполнений требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценивания	Тетради обучающихся	Тематический	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Справка	3-4 неделя
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний обучающихся	Электронный журнал	Тематический, анализ	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Справка по проверке ЭЖ за I полугодие	1-2 неделя
2	Выполнение рабочих программ	Выполнение программ по предметам	Рабочие программы, ЭЖ	Тематический	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Собеседование	3-4 неделя
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, зам. директора по	Информация	3-4 неделя
Контроль за методической работой							
1	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный	Зам. директора по УВР, зав. филиалом	Информация, запись на курсы	По необходимости

2	<i>Качество исполнения должностных обязанностей молодыми (вновь прибывшими) педагогами</i>	Оказание методической помощи	Молодой специалист (вновь прибывший педагог)	Персональный, тематический	Зам.дир. по УВР, наставник	Собеседование	3 неделя
3	Предметная неделя	Организация и проведение предметной недели	План мероприятий	Тематический	Руководители ШМО	Отчет (заседание ШМО)	2-3 неделя
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Сроки контроля
ЯНВАРЬ							
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1	<i>Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ</i>	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Ответственный по ОТ, зав.филиалом, заведующий	Совещание при директоре	2 неделя
2	<i>Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности</i>	Подготовка и участие в конкурсах различного уровня	Учителя и учащиеся 1-9 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР, зав.филиалом	Сводная таблица участия в конкурсах	Регулярно
3	<i>Посещаемость занятий обучающимися</i>	Причины непосещения занятий обучающимися	Учащиеся, не посещающие занятия (причины)	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Информация в КО	Ежедневно
Контроль за уровнем подготовки обучающихся. Реализация ФГОС НОО, ООО							
1	<i>Изучение результативности обучения за I полугодие 2023-2024 учебного года</i>	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам по итогам I полугодия	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	Анализ	Зам. дир. по УВР, зав.филиалом	Справка, педсовет	2 неделя

2	<i>Классно-обобщающий контроль «Организация работы кл. рук. и учителей предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ»</i>	Состояние организации учебно-воспитательного процесса; формы и методы работы	Обучающиеся 9-х классов	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, анализ	Зам.дир. по УВР, зав.филиалом	Справка	3 неделя
3	<i>Работа с отстающими по отдельным предметам, учащимися, состоящими на различных видах учета</i>	Изучение системы работы классных руководителей и учителей – предметников с обучающимися	Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР, зав.филиалом	План работы по ликвидации пробелов знаний	3 неделя
Контроль за школьной документацией							
1	<i>Электронный журнал</i>	Работа учителей-предметников со слабоуспевающими и высокомотивированными обучающимися	ЭЖ	Тематический, анализ	Зам. директора по УВР, зав.филиалом	Запись в журналах	4 неделя
2	<i>График оценочных процедур</i>	Составление графика на II полугодие	Тематическое планирование	Тематический	Зам. дир по УВР, зав.филиалом	Приказ	1неделя
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1	<i>Проверка качества, эффективности и системности работы подготовке учащихся к 9 класса к собеседованию по русскому языку</i>	Контроль за качеством преподавания	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка по подготовке учащихся к собеседованию	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, зав.филиалом	Собеседование	3 неделя

Контроль за методической работой							
1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО	2-4 неделя
2	Предметная неделя	Организация и проведение предметной недели	План мероприятий	Тематический	Руководители ШМО	Отчет (заседание ШМО)	2-3 неделя
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	
ФЕВРАЛЬ							
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШК-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Ответственный по ВР, соц.педагог, педагог-психолог	Совет профилактики	По необходимости
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной	Подготовка и участие в школьной и межшкольной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 1-9 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР, зав.филиалом	Информация по итогам конференции	1-3 неделя
3	Посещаемость занятий обучающихся	Причины непосещения занятий обучающимися	Учащиеся, не посещающие занятия (причины)	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Информация в КО	Ежедневно
Контроль за методической работой							
	Подготовка материалов промежуточной аттестации за II полугодие	Анализ КИМ для проведения промежуточной аттестации	КИМ по предметам учебного плана	Обзорный, анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР, зав.филиалом, руководители ШМО	Педсовет	4 неделя

Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала	Накаляемость оценок по предметам; соответствие текущей успеваемости контрольной оценке знаний по предметам	ЭЖ	Персональный, тематический	Зам.дир. по УВР, зав.филиалом	Отметка в журнале	4 неделя
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО							
1	Класно-обобщающий контроль 6,7,8 классов по проблеме «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся на уроках»	Изучение деятельности учителей предметников по предупреждению интеллектуальной, физической усталости обучающихся; формы и методы работы классных руководителей	Приемы и методы работы педагога, направленные на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом, педагог-психолог	Справка	4 неделя
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Проверка требований ФГОС ООО к усвоению всех видов речевой деятельности, включая говорение	Обучающиеся 9-х классов	Тематический, анализ	Зам.директора по УВР, зав.филиалом	Справка	9 февраля 2024
2	Обеспечение проведения государственной итоговой	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Зам.директора по УВР, зав.филиалом	Сбор заявлений на экзамены по выбору	2-3 неделя
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	
МАРТ							
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской							
1	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету учащихся	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, зав.филиалом, соц.педагог, педагог-психолог	Информация	2-3 неделя

2	<i>Работа с высоко-мотивированными детьми</i>	Подготовка и участие в районной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и обучающиеся 1-9 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Зам.дир. по УВР, зав.филиалом	Информация по итогам конференции	1 неделя
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Реализация ФГОС НОО, ООО							
1	<i>Анализ качества, успеваемости обучающихся по итогам III четверти</i>	Изучение результативности обучения за III четверть	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	Анализ	Зам. дир. по УВР, зав.филиалом	Справка, педсовет	4 неделя
2	<i>Класно-обобщающий контроль 2, 3 классов по проблеме «Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках и во внеурочное время»</i>	Система работы педагогов по формированию ФГ у школьников; формы и методы работы классных руководителей	Обучающиеся 2, 3-х классов, деятельность педагогов, направленная на формирование ФГ	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, Анализ уроков	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом, педагог-психолог	Справка, приказ	2 -3 неделя
Контроль за школьной документацией							
1	<i>Объективность выставления отметок за III четверть</i>	Проверка объективности выставления отметок в классных журналах за четверть; своевременность записей	ЭЖ	Персональный, анализ	Зам. дир. по УВР, Зав.филиалом.	Информация	4 неделя
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1	<i>Организация консультаций выпускников по предметам по выбору</i>	Изучение уровня готовности обучающихся 9 классов к ОГЭ	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Зам.дир. по УВР, зав.филиалом	Собеседование	3 неделя

2	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки	Обучающиеся 9 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Зам дир. по УВР, зав. филиалом	Информация	2-3 неделя
3	Размещение информации по подготовке к ОГЭ на сайте ОУ	Своевременность размещения информации по подготовке к экзаменам, работа с инструкциями	Оформление информации по подготовке к ОГЭ на сайте ОУ	Тематический	Зам.дир. по УВР	Информация	2-3 неделя
Контроль за методической работой							
1	Предметная неделя	Организация и проведение предметной недели	План мероприятий	Тематический	Руководители ШМО	Отчет (заседание ШМО)	2-3 неделя
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	
АПРЕЛЬ							
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Зам.дир. по УВР, зав. филиалом	Направление на ПМПК, совещание при директоре	По необходимости
2	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещения занятий обучающимися	Учащиеся, не посещающие занятия (причины)	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Информация в КО	Ежедневно
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1	Персональный контроль готовности учащихся к переходу на 2 уровень обучения	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 уровень обучения	Обучающиеся 4 класса	Классно-обобщающий, анализ, наблюдение, диагностическое исследование	Зам.дир. по УВР, ответственный по ВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре	3 – 4 неделя

Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала	Накаляемость оценок по предметам; посещаемость обучающимися учебных занятий; объем и содержание домашнего задания	ЭЖ	Тематический	Зам.дир. по УВР, зав.филиалом	Запись в журнале	
Реализация ФГОС НОО, ООО							
1	Проведение ВПР в 4-8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся	Результаты ВПР	Тематический, анализ	Зам.дир. по УВР, зав.филиалом	Сводный аналитический отчет, совещание	1-4 неделя
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Организация повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробные экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам.дир. по УВР, зав.филиалом	Совещание при директоре	2-3 неделя
Контроль за методической работой							
1	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Зам.директора по УВР, зав.филиалом	Совещание при директоре	4 неделя
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	
МАЙ							
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)							
1	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз, зав.филиалом	Совещание при директоре	1 неделя

2	<i>Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних детей</i>	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Зам.директора по УВР, зав.филиалом, соц.педагог, педагог-психолог	Протокол Совета профилактики	1-2 неделя
3	<i>Обеспечение обучающихся горячим питанием</i>	Охват обучающихся горячим питанием по итогам II полугодия.	Работа классных руководителей	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II полугодие	3-4 неделя
4	<i>Анализ показателей качества удовлетворенности образовательным процессом родителями и обучающимися</i>	Определение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг родителями (законными представителями) и обучающимися	Родители и обучающиеся	Диагностический. Изучение документации, собеседование	Педагог-психолог	Справка	2-4 неделя
5	<i>Посещаемость занятий обучающимися</i>	Причины непосещения занятий обучающимися	Учащиеся, не посещающие занятия (причины)	Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Информация в КО	Ежедневно
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1	<i>Анализ качества знаний, уровня обученности, успеваемости по классам</i>	Изучение результативности обучения за 2023-2024 учебный год	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	Анализ, собеседование	Зам.дир. по УВР, зав. филиалом	Справка, педсовет	4 неделя

2	Контроль за ликвидацией академической задолженности по итогам промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год	Получение информации о ликвидации академической задолженности по предметам учебного плана	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	Анализ, собеседование	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом,	Справка, педсовет	3 неделя
Контроль за уровнем подготовки обучающихся							
1	Итоги промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год 1-9-х классов	Получение объективной информации об уровне усвоения программы учебных предметов	Обучающиеся 1-9-х классов	Итоговый, проверка знаний, анализ	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Справка, педсовет	4 неделя
Реализация ФГОС ДО, НОО, ООО							
1	Итоговый мониторинг достижений метапредметных результатов на конец года	Определение уровня УУД на конец года	Обучающиеся	Тематический, диагностические работы	Зам. директора по УВР, зав. филиалом	Справка, заседание ШМО	2-3 неделя
2	Мониторинг индивидуального развития воспитанников дошкольной группы	Динамика индивидуального развития воспитанников	Воспитанники дошкольной группы	Наблюдение Педагогический мониторинг индивидуального развития детей 3-8	Воспитатели дошкольной группы	Информация	3-4 неделя
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронного журнала	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Электронный журнал	Персональный, тематический	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Справка за II полугодие (совещание при	4 неделя
2	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части	Электронный журнал, КТП	Тематический, проверка документации	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Информация, педсовет	4 неделя

Контроль за подготовкой к экзаменам							
1	Допуск обучающихся 9 классов к ГИА	Выполнение программ по предметам	Обучающиеся 9-х классов	Тематический	Зам. директора по УВР, зав. филиалом	Информация, педсовет	3 неделя
2	Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9-х классов	Промежуточный	Зам. директора по УВР, зав. филиалом	Информация, собеседование	3-4 неделя
№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	
ИЮНЬ							
Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел обучающихся	Правильность и своевременность заполнения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом, классные руководители	Информация	1-2 недели
2	Ученическое портфолио	Учет индивидуальных достижений обучающихся 1-9 классов	Ученическое портфолио учащихся 1-9 классов в электронном журнале	Собеседование, анализ портфолио	Ответственный по ВР, классные руководители	Электронная таблица достижений обучающихся за 2023-2024 учебный год	1-2 неделя
Контроль за методической работой							
1	Работа методической службы	Анализ методической работы за учебный год. Оценка работы предметных ШМО	Руководители ШМО	Предметно-обобщающий	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Анализ работы (протокол заседания ШМО)	3-4 неделя
Контроль за подготовкой к экзаменам							
1	Результаты ОГЭ по предметам	Получение объективной информации о результатах ОГЭ по предметам	Анализ качества результатов ОГЭ по предметам	Итоговый, анализ, собеседование	Зам. дир. по УВР, зав. филиалом	Справка, педсовет	3-4 неделя