**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Павловская основная школа»**

#### ПРИКАЗ

от 28.03.2025 № 58

Об организации приема в 1 класс

в 2025/ 2026 учебном году

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г., приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 , в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343) Постановления Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области от 13.03.2025 № 541 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Павловская основная школа», утвержденного приказом директора школы от 28.12.2024

приказываю:

1. Определить первым днем приема заявлений в 1-е классы на 2025-2026 учебный год 1апреля 2025 года для детей, зарегистрированных на закрепленной территории за МБОУ «Павловская основная школа», а так же для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школу.
2. Создать приемную комиссию по организации приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в составе:

Председатель комиссии – Зыкова Ю.С. - зам.директора по УВР

Секретарь комиссии – Галеевцева В.В. - секретарь

Члены комиссии Прокопенкова Л.П. – учитель начальных классов

Суперфина Е.Б. – социальный педагог

 Бочекова О.В. **–** заведующий филиалом

2. Приемной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о порядке приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павловская основная школа» и другими нормативными документами Учреждения.

3. Установить сроки работы приемной комиссии с 1 апреля 2025 года по 5 сентября (включительно) 2024 года.

4. Утвердить график работы приемной комиссии. (Приложение № 1).

5. Утвердить Инструкцию членов приемной комиссии. (Приложение № 2).

6. Председателю приемной комиссии Зыковой Ю.С. заместителю директора по УВР:

 6.1. В срок до 1 апреля 2025 обеспечить наличие в свободном доступе информации для родителей будущих первоклассников (на сайте школы, информационных стендах):

 6.1.1. Копия Устава МБОУ «Павловская основная школа»

 6.1.2. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности

 6.1.3. Копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения

 6.1.4. Образец заявления о приеме в 1 класс.

 6.1.5. Постановление Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области от 13.03.2025 № 541 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области

 6.1.6. Положение о порядке приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павловская основная школа»

 6.1.7. Положение о Крапивеском филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская основная школа»

 6.1.8.Количество мест в 1 классе МБОУ «Павловская основная школа» – 12, в Крапивенском филиале МБОУ «Павловская основная школа» – 6.

 6.1.9. Прием заявлений от закрепленных лиц на свободные места осуществлять в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с 1 апреля по 5 июля 2025 года.

 6.1.10. Прием заявлений от незакрепленных лиц на свободные места осуществлять в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с 6 июля по 5 сентября 2025 года.

 6.1.11. График работы приемной комиссии

 6.1.12. Информацию о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МБОУ «Павловская основная школа»

 6.1.13. Ознакомить членов приемной комиссии с инструкцией.

 6.1.14. Информацию о возможной подачи заявлений в 1 класс через портал Госуслуг.

 7. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы И.П. Матюшина

 С приказом ознакомлены: Ю.С. Зыкова

 Л.П.Прокопенкова

 В.В. Галеевцева

 О.В.Бочекова

 Е.Б. Суперфина

Приложение №1

к приказу от 28.03.2025 № 58

ГРАФИК

работы приёмной комиссии

МБОУ «Павловская основная школа»

с 1 апреля 2025 года по 5 сентября 2025 года приёмная комиссия работает

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник |  08.30 - 15.00 часов |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Место приема – канцелярия школы |

Приложение № 2

к приказу от 28.03.2025 № 58

**ИНСТРУКЦИЯ**

члена приёмной комиссии, осуществляющего прием документов в 2025 году

 Приемная комиссия по приему документов для зачисления в МБОУ «Павловская основная школа» работает с 1 апреля по 5 сентября текущего года.

 С 1 апреля Приемная комиссия осуществляет прием документов граждан, проживающих на территории, закрепленной за учреждением: д. Павловка, д. Козловка, д. Васильевка,д.Крапивенский-2, д.Крапивенский-1, д.Шкуратовка, д.Холуповка, д.Михайловка, д.Старинка, д.Ермолино, д.Осиновка, д.Профилакторий ЗИЛ, д.Андреевка, д.Быковка.

 С 6 июля Приемная комиссия осуществляет прием документов граждан, не проживающих на территории, закрепленной за учреждением.

 В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

 Прием детей в более раннем возрасте осуществляется по согласованию с Комитетом образования Администрации г.Рославля.

 Члены приемной комиссии назначаются приказом директора.

**Член приемной комиссии обязан:**

1. Ознакомиться с Правилами приема граждан в МБОУ «Павловская основная школа»
2. При приеме документов у родителя (законного представителя) проверить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий законного представителя.
3. Принять от родителя (законного представителя):

 - заявление, заполненное собственноручно по образцу согласно Приложению № 1 к Правилам приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павловская основная школа», утвержденного приказом директора.,

 - свидетельство о рождении ребенка (копия свидетельствазаверяется членом приемной комиссии, оригинал возвращается родителю (законному представителю),

 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (копия заверяется членом комиссии, оригинал возвращается родителю (законному представителю),

 - в случае не достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в учреждении и разрешение Комитета образования г.Рославля,

 - другие документы, представленные по желанию родителей (законных представителей).

 4. Принятые документы зарегистрировать в Журнале приема документов для зачисления в первый класс (для 1 класса).

 5. После регистрации заявления и документов выдать родителям (законным представителям) расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Данный документ заверяется подписью члена приемной комиссии и печатью Учреждения.

 6. Убедиться, что в Журнале приема документов для зачисления в 1 класс в колонке «Подпись родителей» (законных представителей) ими поставлена подпись о том, что получена расписка о принятии документов.

 7. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 8. В течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления издается приказ о зачислении и вывешивается на стенде школы.

 9. Давать разъяснения гражданам по вопросам, связанным с приемом детей в первый класс

2025 – 2026 учебного года.

 10. Незамедлительно информировать председателя приемной комиссии или директора школы о возникновении спорных вопросов или нештатной ситуации.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Павловская основная школа»**

#### ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 28.03.2025 № 58

Об организации приема в 1 класс

в 2025/ 2026 учебном году

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012г., приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 , в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343) Постановления Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области от 13.03.2025 № 541 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Павловская основная школа», утвержденного приказом директора школы от 28.12.2024.

приказываю:

1. Определить первым днем приема заявлений в 1-е классы на 2025-2026

учебный год 1апреля 2025 года для детей, зарегистрированных на закрепленной территории за МБОУ «Павловская основная школа», а так же для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школу.

1. Создать приемную комиссию по организации приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в составе:

Председатель комиссии – Зыкова Ю.С. - зам.директора по УВР

Секретарь комиссии – Галеевцева В.В. - секретарь

Члены комиссии Прокопенкова Л.П. – учитель начальных классов

Суперфина Е.Б. – социальный педагог

 Бочекова О.В. **–** заведующий филиалом

2. Приемной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о порядке приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павловская основная школа» и другими нормативными документами Учреждения.

3. Установить сроки работы приемной комиссии с 1 апреля 2025 года по 5 сентября (включительно) 2024 года.

4. Утвердить график работы приемной комиссии. (Приложение № 1).

5. Утвердить Инструкцию членов приемной комиссии. (Приложение № 2).

6. Председателю приемной комиссии Зыковой Ю.С. заместителю директора по УВР:

 6.1. В срок до 1 апреля 2025 обеспечить наличие в свободном доступе информации для родителей будущих первоклассников (на сайте школы, информационных стендах):

 6.1.1. Копия Устава МБОУ «Павловская основная школа»

 6.1.2. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности

 6.1.3. Копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения

 6.1.4. Образец заявления о приеме в 1 класс.

 6.1.5. Постановление Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области от 13.03.2025 № 541 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области

 6.1.6. Положение о порядке приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павловская основная школа»

 6.1.7. Положение о Крапивеском филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская основная школа»

 6.1.8.Количество мест в 1 классе МБОУ «Павловская основная школа» – 12, в Крапивенском филиале МБОУ «Павловская основная школа» – 6.

 6.1.9. Прием заявлений от закрепленных лиц на свободные места осуществлять в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с 1 апреля по 5 июля 2025 года.

 6.1.10. Прием заявлений от незакрепленных лиц на свободные места осуществлять в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с 6 июля по 5 сентября 2025 года.

 6.1.11. График работы приемной комиссии

 6.1.12. Информацию о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МБОУ «Павловская основная школа»

 6.1.13. Ознакомить членов приемной комиссии с инструкцией.

 6.1.14. Информацию о возможной подачи заявлений в 1 класс через портал Госуслуг.

 7. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы И.П. Матюшина

 Выписка верна. Секретарь школы В.В. Галеевцева