

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2020 г. № 1

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
обучающихся школы
Протокол от 31.01.2020 г. № 1

Утверждено
приказом по МБОУ «Павловская
основная школа»
от 31.08.2020 г. № 169

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся школы
Протокол от 31.01.2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими, неуспевающими, обучающимися «группы риска» и
их родителями (законными представителями)
МБОУ «Павловская основная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская основная школа» (далее - Положение) определяет порядок деятельности участников образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская основная школа» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Школы, локальными актами Школы и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими, обучающимися «группы риска» и их родителями.
- 1.3. Выделяют три основные причины неуспеваемости:
- физиологические проблемы (частые болезни, общая слабость здоровья, инфекционные болезни, болезни нервной системы, нарушения двигательных функций);
 - психологические (особенности развития внимания, памяти, мышления, медленность понимания, недостаточный уровень развития речи, несформированность познавательных интересов, узость кругозора);
 - социальные (неблагополучные условия жизни, недостойное поведение родителей, отсутствие домашнего режима, безнадзорность ребенка).
- 1.4. Основные понятия настоящего положения:
- Неуспевающие обучающиеся** – это обучающиеся, которые показали в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющие более пяти неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получившие одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.
- Слабоуспевающие обучающиеся** - это обучающиеся, которые показали в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющие более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавшие их к концу четверти и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.
- Обучающиеся «группы риска»** - это обучающиеся, у которых в течение длительного времени (более трёх месяцев) наблюдается одна или несколько проблем в социально – эмоциональной, учебной, мотивационно-волевой сферах, проявляющие признаки асоциального поведения.

2. Цель

2.1. Повысить уровень обученности и качество обучения как отдельных обучающихся, так и в Школе в целом.

3. Задачи

3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей.

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

4.3. Индивидуализация обучения слабоуспевающих учеников, способствующая повышению качества их обучения, реализуется путем дифференциации учебно-познавательной деятельности учеников по методам, средствам, формам обучения с учетом их индивидуальных особенностей.

Основные виды учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся организуются с учетом их возможностей через методы, приемы, средства и формы в зависимости от типа, содержания и этапа урока.

Совместная деятельность учителя и ученика по конструированию и реализации индивидуальных программ обучения-коррекции различных типов слабоуспевающих учеников включает следующие этапы:

1) диагностика индивидуальных достижений и причин слабых знаний учеников с целью выделения типологических групп (сильные, средние, слабые) и установления типов слабоуспевающих учеников (со слабо сформированными интеллектуальными умениями или неправильным отношением к учебе) учителем;

2) разработка учителем разнообразных по виду, сложности, характеру планируемой деятельности заданий; самоопределение ученика в выборе творческих заданий, определение уровня сложности усвоения учебного материала;

3) планирование учителем работы с различными типами учеников и учет их личных достижений; реализация школьниками программ обучения - коррекции и осуществление рефлексии своей деятельности.

5. Участники реализации работы слабоуспевающими, неуспевающими, обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)

5.1. Участниками реализации работы с обучающимися являются:

- администрация школы (директор, заведующий филиалом, заместитель директора по УВР);
- руководители школьных методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся.

6. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими, обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)

6.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

6.2. Учитель-предметник выявляет обучающихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

6.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (*устный, письменный, индивидуальный и др.*) для объективности результата.

6.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

6.5. Учитель должен комментировать отметку обучающегося (*необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем*) в корректной форме.

6.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»)

6.9. Учитель не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

6.10. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- карта индивидуальной работы с неуспевающими на учебную четверть (**приложение №1**);
- отчет администрации школы о проделанной работе.

6.11. Учитель-предметник сдает документацию о работе с вышеуказанными категориями обучающихся заместителю директора Школы по УВР, заведующему филиалом 1 раз в четверть.

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, анкетирование обучающихся, родителей, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться (низкая мотивация)
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные вызовом, приказом учреждения, проводящего мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей)).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

7.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные).

7.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

7.5. В случае указания обучающимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с

учителем-предметником или обратиться к директору Школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.6. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

7.7. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- персональную карточку слабоуспевающего, неуспевающего, обучающегося «группы риска» (приложение № 2).

7.8. В случае выполнения п. 7.1.-7.5 Положения, и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации Школы с ходатайством о принятии управленческого решения административных мер.

8. Организация деятельности обучающегося

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать на уроке и выполнять все виды упражнений и заданий.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию учителя или классного руководителя.

9.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение Школы.

9.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала по болезни или другим уважительным причинам, путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

9.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Школы.

9.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей, оформляются материалы для принятия административных мер воздействия на родителей.

10. Организация деятельности администрации Школы

10.1. Администрация Школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с вышеуказанными категориями обучающихся.

10.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список слабоуспевающих, неуспевающих и обучающихся «группы риска»;

- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся;

- мероприятия со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска» включает в общешкольный план работы на учебный год.

10.3. Администрация Школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе пед. коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися «группы риска».

10.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация Школы приглашает обучающегося и его родителей (законных представителей) на Совет профилактики для решения вопроса об обучении.

10.5. Решение об условном переводе либо оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает Педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

11. Контроль за соблюдением данного Положения.

11.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР, заведующий филиалом.

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

График индивидуальной работы со слабоуспевающим обучающимся

по _____ на _____ четверть _____ учебного года

(предмет)

№ п/п	Список обучающихся	День недели/ время
1		

Учитель (предмет, ФИО) _____

План индивидуальной работы со слабоуспевающим обучающимся

ФИО учителя _____

Фамилия ученика (класс) _____

Причина неуспеваемости:

Предмет _____

Пробелы в знаниях обучающегося по темам:

Индивидуальная карта слабоуспевающего обучающегося

Пробелы в знаниях (тема)	Даты проведения индивидуальных занятий	Формы ликвидации пробелов	Что задано	% выполнения	Отметка	Подпись учащегося, родителя

Выполнение обучающимся _____
домашних заданий по _____

Цель контроля: *отслеживание систематичности выполнения домашних заданий «трудными» обучающимися*

Дата урока	Выполнение домашнего задания			Примечание
	выполнено полностью	выполнено частично	не выполнено	

Персональная карточка

ученика (цы) _____ класса _____

Классный руководитель _____

Отметки по четвертям

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

Отметки по контрольным работам

_____ (предмет)				_____ (предмет)			
I	II	III	IV	I	II	III	IV

Беседы с обучающимися

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись обучающегося

Беседы с родителями (законными представителями)

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя