

Принято на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 29.03.2022 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Павловская
основная школа»
от 01.04.2022 № 55

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
обучающихся школы
протокол от 01.04.2022 № 4

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
обучающихся школы
протокол от 01.04.2022 № 4

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
в МБОУ «Павловская основная школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Павловская основная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, с изменениями от 8 октября 2021 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", с изменениями от 15 октября 2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях и Уставом МБОУ «Павловская основная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими Правилами приема.

1.5. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема также обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, за которой закреплена Школа.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям военнослужащих по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства независимо от формы собственности:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах.

1.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.13. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

1.14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

1) Уставом Школы,

2) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

3) свидетельством о государственной аккредитации,

4) общеобразовательными программами, реализуемыми Школой,

5) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с документами, перечисленными в пункте 1.14. настоящих Правил, Школа размещает

копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

1.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.17. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа в течение 10 календарных дней размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно постановление Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.18. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.Сроки приема на обучение и регистрация документов для приема на обучение в Школу

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7, 1.9, Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии

на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, который заверяется личной подписью(ями) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которое заверяется личной подписью(ями) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

2.8. Образец заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение ребенка (Приложение №1), размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу не допускается.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 2).

2.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Прием на обучение ребенка или поступающего оформляется приказом директора Школы о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.

2.15. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Записан по № _____

Директору МБОУ «Павловская основная школа»
И.П. Матюшиной

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (моего) _____ в _____ класс

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата и место рождения)

(место проживания ребенка)

в МБОУ «Павловская основная школа».

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования
на _____ языке и изучение родного _____ языка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(контактные телефоны: номер рабочего, домашнего (при наличии) сотового телефона)

(Образование, место работы, должность)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(контактные телефоны: номер рабочего, домашнего (при наличии) сотового телефона)

(Образование, место работы, должность)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Павловская основная школа»
ознакомлен(а) _____.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

(дата подачи заявления)

подпись родителя (законного представителя)

РАСПИСКА

Выдана _____

о том, что в приемную комиссию МБОУ «Павловская основная школа » поступили:

1. Заявление о приеме в МБОУ «Павловская основная школа» _____, (Ф.И. О (при наличии). ребенка)

_____ регистрационный номер _____

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Другие документы, представленные по желанию родителей:

Кол-во принятых документов _____

Зачисление в МБОУ «Павловская основная школа» будет осуществлено в течение пяти рабочих дней, но не позднее «__» _____ 20__ г.

С приказом о зачислении Вы сможете ознакомиться у секретаря приемной комиссии.

Телефон для справок 5-91-72

Документы принял _____ / _____ /

м.п.

Записан по № _____

Директору МБОУ «Павловская основная школа»
И.П. Матюшиной

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата и место рождения)

в порядке перевода из _____ в _____ класс
в МБОУ «Павловская основная школа».

Прошу предоставить возможность получения моим ребенком образования
на _____ языке и изучение родного _____ языка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(контактные телефоны: номер рабочего, домашнего (при наличии) сотового телефона)

(Образование, место работы, должность)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(контактные телефоны: номер рабочего, домашнего (при наличии) сотового телефона)

(Образование, место работы, должность)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Павловская основная школа»
ознакомлен(а) _____.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

(дата подачи заявления)

подпись родителя (законного представителя)

