

УТВЕРЖДАЮ :
Директор школы
И.П. Матюшина
И.П. Матюшина
«31» августа 2023 г.



ПЛАН
работы заведующего хозяйственной части
МБОУ «Павловская основная школа»
на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения
1	Реализация программы «Сбережения энергетических ресурсов» в летний период	Июнь
2	Организационные мероприятия по подготовке учебных помещения для проведения ремонта	Июнь
3	Организационные мероприятия по облагораживанию территории школы	Июнь
4	Выполнение работ по косметическому ремонту учебных кабинетов и подсобных помещений школы	По мере необходимости
5	Перезарядка, переосвидетельствование, приобретение первичных средств пожаротушения, проверка работоспособности пожарного гидранта, АПС, «МиниКопа»	Июль
6	Составление нормативных документов и технической документации по электробезопасности	Июль
7	Формирование списка заявок на приобретение мебели и учебного оборудования на 2023-24 г.	Июль-сентябрь
8	Организация технического обслуживания и ремонта электрооборудования школы	Согласно годового графика
9	Составление актов и нормативно-правовых документов на готовность к началу нового учебного года	Август
10	Составление нормативных документов и технической документации по ППБ	Август
11	Организация и проведение инструктажей по ППБ с работниками школы	1 раз в полгода
12	Проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону	Август-сентябрь
13	Выполнение мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических правил, теплового и светового режима	В течении года
14	Организация питания учащихся и воспитанников дошкольной группы	В течении года
15	Подготовка кабинетов к новому учебному году (оформление).	Сентябрь-октябрь
16	Составление сметы хозяйственных расходов на 2023 год	сентябрь-октябрь
17	Реализация программы «Сбережения энергетических ресурсов» в осенний период	Сентябрь-ноябрь
18	Организационные мероприятия по проведению специальной оценки условий труда	Ноябрь
19	Организация мероприятий по подготовке содержания территории в зимний период	Ноябрь
20	Проведение инвентаризация основных и малоценных материальных средств. Списание основных и малоценных материальных средств.	Ноябрь
21	Организация мероприятий по обеспечению новыми материальными и хозяйственными ценностями для организации образовательного процесса	По мере необходимости
22	Реализация программы «Сбережения энергетических ресурсов» в зимний период	Декабрь-февраль

23	Организация мероприятий по подготовке к новогодним утренникам : -подготовка и сдача документации по ППБ при проведении новогодних утренников; -подготовка музыкального зала и классных комнат согласно мер по ПБ к проведению новогодних утренников; -установка новогодней елки.	Декабрь
24	Составление отчета о достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на январь 2024 года	Январь
25	Составление отчета о реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на январь 2024 года	Январь
26	Организация мероприятий по обеспечению новыми материальными и хозяйственными ценностями для организации образовательного процесса	Февраль
27	Составление «Программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024-2026 года»	Февраль
28	Трудовой месячник по обновлению наглядных пособий в школе.	Март
29	Реализация программы «Сбережения энергетических ресурсов» в весенний период	Март-май
30	Ремонт и приобретение инвентаря для подготовки школы к проведению весенних уборочных работ	Март
31	Организация мероприятий по благоустройству территории школы: -подготовка рассады для высадки в школьные клумбы; -ремонтные работы по благоустройству территории школы.	Апрель
32	Подготовка списков работников для проведения ежегодной медицинской комиссии и для проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников ЛОЛ	Апрель
34	Смотр кабинетов на предмет сохранности материальных ценностей и мебели, находящейся в эксплуатации	Май
35	Организационные мероприятия по благоустройству территории школы	Май
36	Исследование песка на игровой площадке дошкольной группы. Исследование питьевой воды.	Май
37	Планирование и развитие кабинетов на 2024-2025 учебный год.	Июнь
38	Реализация программы «Сбережения энергетических ресурсов» в летний период	Июнь
39	Организационные мероприятия по подготовке учебных помещения для проведения ремонта	Июнь

План разработал
заведующий хозяйством *Ловил* И.В.Колюкаева