

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Павловская основная школа»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от _____

Утверждена приказом
директора школы № __ от



**Дополнительная общеобразовательная программа
технической направленности
«Мой друг и помощник – компьютер»**

Автор-составитель:
Суперфина Елена Борисовна,
учитель русского языка и литературы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы: техническая.

Актуальность программы

Сегодня обществу необходимы социально активные, самостоятельные и творческие люди, способные к саморазвитию. Инновационные процессы в системе образования требуют новой организации системы в целом. Сегодня в мире нет ни одной отрасли науки и техники, которая развивалась бы столь же стремительно, как информатика.

Актуальность программы состоит в том, что она готовит детей к программно-технической деятельности и позволяет более уверенно чувствовать себя при работе с ПК. Персональный компьютер уже давно превратился в доступный инструмент работы с информацией, такой как карандаш, ручка или калькулятор. В наше время практически не осталось сфер деятельности, в которых не применялись бы компьютеры.

Современный человек должен уметь использовать имеющиеся в его распоряжении средства вычислительной техники, информационные ресурсы для автоматизации трудоемких операций, связанных с подготовкой документов, организацией документооборота.

Программой предусмотрено индивидуальное творчество обучающихся в наиболее интересном для них направлении. Программа предлагает выбор обучающимся разные виды деятельности при работе на ПК: работа в текстовом редакторе Word, в графическом редакторе Paint, в программе PowerPoint, развитие творческой активности детей.

Программа «Мой друг и помощник - компьютер» призвана дополнить знания школьников по информатике, причем она ориентирована в основном на практические умения. Данная программа позволяет детям приобрести устойчивые навыки работы на персональном компьютере, обеспечивает развитие внимания, памяти, мышления, познавательных интересов у обучающихся.

При реализации данной программы будет задействовано оборудование центра «Точка роста».

Адресат программы:

Программа рассчитана для обучающихся 12-16 лет. Программа доступна для детей, проявивших выдающиеся способности (одаренные), детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения и слуха), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок освоения программы: 2 года.

Объем программы: 68 академических часов (в течение года)

Режим занятий: 2 академических часа в неделю.

Учебная группа: до 10 учащихся.

Форма организации образовательного процесса: очная, групповая

Условия реализации программы

Техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Персональный компьютер (ноутбук).
2. Колонки.
3. Проектор мультимедийный.

Формы проведения занятий:

- лекция;
- объяснение;

- самостоятельная работа;
- практическое занятие;
- демонстрация;
- презентация

Цель:

- знакомство учащихся с основными понятиями информатики и формирование навыков обработки информации посредством современных компьютерных технологий.

Задачи:

Предметные:

- формирование интереса к информатике;
- приобщение учащихся к изучению компьютеров, электронных приборов, учебных игр;
- познакомить учащихся с современными компьютерными технологиями;
- углубить знания учащихся по прикладным компьютерным программам.
- научить прочному и сознательному овладению учащимися знаниями о процессах преобразования, передачи и использования информации;
- умению сознательно и рационально использовать компьютеры в учебной, а затем в профессиональной деятельности.

Метапредметные:

- Сформировать навыки элементарной исследовательской работы;
- Научить применять коммуникативные и презентационные навыки;
- Научить оформлять результаты своей работы;
- Развить умение проектирования своей деятельности;
- Продолжить формирование навыков самостоятельной работы с различными источниками информации;
- Продолжить развивать творческие способности.

Личностные:

- представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Планируемые результаты.

Личностные:

- осознавать себя ценной частью большого разнообразного мира (природы и общества);
- испытывать чувство гордости за красоту родной природы, свою малую Родину, страну;
- формулировать самому простые правила поведения в природе;
- осознавать себя гражданином России;
- объяснять, что связывает тебя с историей, культурой, судьбой твоего народа и всей России;
- искать свою позицию в многообразии общественных и мировоззренческих позиций, эстетических и культурных предпочтений;
- уважать иное мнение;
- вырабатывать в противоречивых конфликтных ситуациях правила поведения.

Метапредметные:

В области коммуникативных УУД:

- организовывать взаимодействие в группе (распределять роли, договариваться друг с другом и т.д.);
- предвидеть (прогнозировать) последствия коллективных решений;
- оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных речевых ситуаций, в том числе с применением средств ИКТ; при необходимости отстаивать свою точку зрения, аргументируя ее. Учиться подтверждать аргументы фактами;
- слушать других, пытаться принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения.

В области регулятивных УУД:

- определять цель учебной деятельности с помощью учителя и самостоятельно, искать средства её осуществления;
- учиться обнаруживать и формулировать учебную проблему, выбирать тему проекта;
- составлять план выполнения задач, решения проблем творческого и поискового характера, выполнения проекта совместно с учителем;
- работая по плану, сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки;
- работая по составленному плану, использовать, наряду с основными, и дополнительные средства (справочная литература, сложные приборы, средства ИКТ);
- предполагать, какая информация нужна;
- отбирать необходимые словари, энциклопедии, справочники, электронные диски;
- сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет);
- выбирать основания для сравнения, классификации объектов;
- устанавливать аналогии и причинно-следственные связи;
- выстраивать логическую цепь рассуждений;
- представлять информацию в виде таблиц, схем, опорного конспекта, в том числе с применением средств ИКТ.
- организовывать взаимодействие в группе (распределять роли, договариваться друг с другом и т.д.);
- предвидеть (прогнозировать) последствия коллективных решений;
- оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих

учебных и жизненных речевых ситуаций, в том числе с применением средств ИКТ;

- при необходимости отстаивать свою точку зрения, аргументируя ее.

Учиться подтверждать аргументы фактами;

- слушать других, пытаться принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения;

- в ходе представления проекта учиться давать оценку его результатов;

- понимать причины своего неуспеха и находить способы выхода из этой ситуации.

Предметные

- предполагать, какая информация нужна;

- отбирать необходимые словари, энциклопедии, справочники, электронные диски;

- сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет);

- выбирать основания для сравнения, классификации объектов;

- устанавливать аналогии и причинно-следственные связи;

- выстраивать логическую цепь рассуждений;

- представлять информацию в виде таблиц, схем, опорного конспекта, в том числе с применением средств ИКТ.

Результаты освоения курса «Мой друг и помощник – компьютер»

Модуль 1 - «Мой друг и помощник – компьютер»

Ученик научится:

- ✓ применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- ✓ выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- ✓ использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- ✓ создавать и форматировать списки;

Ученик получит возможность научиться:

- ✓ осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;
- ✓ оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста
- ✓ видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- ✓ научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.

Модуль 3 - «Электронные таблицы»

Ученик научится:

- ✓ создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;
- ✓ создавать круговые и столбиковые диаграммы.

Ученик получит возможность:

- ✓ создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, диаграммы, рисунки;
- ✓ применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков.
- ✓ видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- ✓ научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися или преобразованными фрагментами.

Способы проверки ожидаемых результатов

Для осуществления образовательного процесса для кружкового занятия используются элементы следующих педагогических технологий:

- традиционное обучение;
- развивающее обучение;
- личностно-ориентированное обучение;
- дифференцированное обучение;
- дидактические игры;
- проблемное обучение;
- педагогики сотрудничества.

Формы подведения итогов реализации программы

На занятиях используются как классические для педагогики формы и методы работы, так и нетрадиционные.

В основу педагогического процесса заложены следующие формы организации учебной деятельности:

- комбинированное занятие;
- занятия-лекции;
- занятие-демонстрация;
- занятие-практикум;
- творческая лаборатория;
- занятие-игра;
- занятие-консультация.
- индивидуальные занятия;
- групповые занятия;
- занятие-исследование;
- творческие практикумы;
- занятие-презентация проектов;
- занятие с использованием тренинговых технологий.

На большей части учебных занятий используется самостоятельная интеллектуальная и практическая деятельность обучающихся, в сочетании с фронтальной, групповой, индивидуальной формой работы школьников.

Формы контроля:

1. Тематические зачеты.
2. Тематическое бумажное или компьютерное тестирование.
3. Диктанты по информатике.
4. Решение творческих задач с использованием компьютера.
5. Устный ответ, с использованием иллюстративного материала.
6. Письменный ответ по индивидуальным карточкам-заданиям.
7. Индивидуальные работы учащихся (доклады, рефераты, мультимедийные проекты, презентации).

За период обучения учащиеся получают определенный объем знаний и умений, качество которых проверяется каждое полугодие.

Для этой цели проводится промежуточный контроль – зачетные занятия по каждому разделу и программе WindowsMicrosoftOffice, изготовление раздаточного и дидактического материала для учителей школы, набор и печать различной печатной продукции для школьного ученического совета и учителей школы.

Методы обучения:

- словесные методы (лекция, объяснение);
- демонстративно-наглядные (демонстрация работы в программе, схем, скриптов, таблиц);
- исследовательские методы;
- работа в парах;
- работа в малых группах;
- проектные методы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Вводное занятие

Общие организационные вопросы: режим работы объединения, ознакомление с планом работы. Техника безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе на компьютере, общие правила работы на персональном компьютере.

2. Информатика как наука. Представление информации

Информатика как наука. Знакомство с историей информатики. Представление о развитии информатики и становление информационного общества. Понятие информации. Информационные процессы: хранение, способы передачи информации. Практическая работа: поиск информации в компьютере.

3. Технологические машины

Общая функциональная схема компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера. Состав и назначение программного обеспечения компьютера. Практическая работа: полное и быстрое форматирование дисков.

4. Операционные системы Windows XP

Использование мыши. Рабочий стол. Манипулирование с окнами. Создание, копирование, перемещение, удаление и восстановление папок и файлов. Ярлыки: создание, использование. Практическая работа: изменение внешнего вида рабочего стола; замена двойного щелчка мыши одинарным; изменение ширины и высоты окна; создание, переименование файла.

5. Стандартные приложения Windows

Основные понятия стандартных приложений Windows. Назначение и возможности текстового редактора Word Pad. Калькулятор: вычисление различных выражений. Блокнот. Практическая работа: ввод, редактирование и форматирование текста в текстовом редакторе Word Pad.

6. Графический редактор Paint

Стандартные инструменты. Создание цветных изображений. Создание фоновых рисунков для рабочего стола. Вставка картинок и графических объектов. Работа с текстом. Спецэффекты. Практическая работа: конкурс рисунков в Paint.

7. Текстовый редактор

MS Word: основные понятия. Оптимальная работа с клавиатурой. Стандартные инструменты текстового редактора. Набор шрифтов. Ввод, выделение, редактирование, форматирование текста. Проверка орфографии. Работа с фрагментами текста. Автоматическая нумерация. Табличный редактор. Создание простейших таблиц. Создание сложных таблиц. Формулы. Сноски, ссылки. Нумерация страниц. Настройка параметров страницы. Колонтитулы, оглавление и указатели. Вставка и форматирование графических изображений. Использование инструментов рисования Word. Объединение документов, многооконность. Предварительный просмотр страницы перед печатью, печать документа. Практическая работа: ввод, редактирование и форматирование текста в текстовом редакторе Word; создание таблицы; создание документа в качестве шаблона; конкурс открыток, созданных средствами Word.

8. Электронные таблицы

Рабочая книга и рабочие листы MS Excel. Операции с рабочими листами. Ввод данных в

ячейки рабочего листа. Управление информацией на рабочих листах и ее просмотр. Поиск информации в рабочей книге. Ввод формул в ячейки рабочего листа. Копирование, использование имен в формулах. Использование функций. Сортировка, разрядность. Автосуммирование. Создание и редактирование таблиц. Построение графиков и диаграмм. Построение стандартных и нестандартных диаграмм. Предварительный просмотр страницы перед печатью, печать документа.

Практическая работа: ввод и редактирование данных в электронной таблице Excel; построение формул с помощью мастера функций; создание диаграммы.

9. Заключительное занятие

Тестирование учащихся по пройденным темам. Отбор лучших работ на конкурс-выставку.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 1-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ 1 модуль «Мой друг и помощник – компьютер»

№ п/п	Разделы программы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Комплектование группы	4		
	Вводное занятие. Информатика как наука.	2	2	-
2.	Представление информации			-
	Технологические машины	4	4	
3.	Операционная система Windows XP	14	2	12
4.	Стандартные приложения Windows XP	9	1	8
5.	Графический редактор Paint	14	1	13
6.	Текстовый редактор MS Word	29	3	26
Итого:		76	13	59

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 1 модуль «Мой друг и помощник – компьютер»

№ п/п	Дата по плану	Дата проведения	Тема занятий	Количество часов / групп				Форма занятия	Форма контроля
				Всего	Теория	Практика	Номер группы		
1.			Комплектование группы, разработка наглядного материала.	2					
2.			Комплектование группы, разработка наглядного материала.	2					
3.			Вводное занятие: общие организационные вопросы, инструктаж по технике безопасности Информатика как	2	2	-		Инструктаж, беседа	Наблюдение, опрос

		наука. Представление информации						
4.		Технологические машины: — персональные компьютеры: принцип работы, устройство; — периферийные устройства	4	4 2 2			Беседа, объяснение, показ презентации	Наблюдение, опрос
		Операционные системы Windows XP: — основные приёмы работы с Windows XP, использование мыши; — рабочий стол; — манипулирование с окнами; — создание папок, файлов; — переименование, копирование, перемещение, удаление и восстановление папок и файлов; — ярлыки: создание, использование; — практическая работа	14	2 1 - - 1 - -	12 2 2 2 2 2		Видеурок, объяснение, работа под наблюдением педагога	Практические упражнения
5.		Стандартные приложения Windows: — основные понятия стандартных приложений Windows; — назначение и возможности текстового редактора Word Pad; — калькулятор: вычисление различных выражений; — блокнот; — практическая работа	9	1 1 - - -	8 2 2 2		Объяснение, работа под наблюдением педагога, работа по образцу	Беседа, наблюдение, практическая работа
6.		Графический редактор Paint: — стандартные инструменты; — создание цветных изображений; — создание фоновых рисунков для рабочего стола; — вставка картинок и графических объектов; — работа с текстом; — спецэффекты; — практическая работа	14	1 1 - - - - -	13 1 2 2 2 2 2		Объяснение, работа под наблюдением педагога, работа по образцу	Беседа, наблюдение, практическая работа
7.		Текстовый редактор: — MS Word: основные понятия; — оптимальная работа с клавиатурой; — стандартные инструменты текстового редактора; — набор шрифтов; — ввод текста; — выделение текста; — редактирование текста;	29	3 1 1 - - - 1	26 2 2 2 2 2 2		Объяснение, работа под наблюдением педагога, работа по	практическая работа упражнения

		— форматирование текста;		-	2		образцу	
		— проверка орфографии;		-	2			
		— работа с фрагментами текста;		-	2			
		— автоматическая нумерация;		-	2			
		— практическая работа;			2			
					2			

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 2-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ
Электронные таблицы

№ п/п	Разделы программы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Вводное занятие	2	2	-
2.	Информация и информационные процессы Представление информации	4	2	2
3.	Компьютер	10	5	5
4.	Моделирование и формализация	10	2	8
5.	Информационные технологии	8	2	6
6.	Программа MS Power Point	40	6	34
7.	Заключительное занятие	2	-	2
Итого:		76	19	57

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
3 модуль
Электронные таблицы

№ п/п	Дата по плану	Дата проведения	Тема занятий	Количество часов/групп				Форма занятий	Форма контроля
				Всего	Теория	Практика	Номер группы		
1.			Вводное занятие: общие организационные вопросы, инструктаж по технике безопасности	2	2	-		Инструктаж, беседа	Наблюдение, опрос
2.			Информация и информационные процессы: — понятие информации, информационные процессы; — пр/работа: отработка навыков ввода информации, работы с мышью	4 2 2	2 2 -	2 - 2		Беседа, объяснение, показ презента	Наблюдение, опрос

								ции	
3.			<p>Представление информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> — формы представления информации; — язык как способ представления информации; — принципы кодирования информации; — двоичная система счисления; — пр/работа: определение информационной ёмкости носителей информации 	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>5</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p>	<p>5</p> <p>-</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>		<p>Видеоурок, объяснение, работа под наблюдением педагога</p>	<p>Практические упражнения</p>
4.			<p>Компьютер:</p> <ul style="list-style-type: none"> — функциональная организация компьютера; — операции с файлами; — различные способы ввода информации; — пр/работа: установка программного продукта; — антивирусные программы, лечение дискеты 	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>8</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p>Объяснение, работа под наблюдением педагога, работа по образцу</p>	<p>Беседа, наблюдение, практическая работа</p>
5.			<p>Моделирование и формализация:</p> <ul style="list-style-type: none"> — моделирование, построение простой модели; — основные принципы формализации; — этапы решения задачи на компьютере; — пр/работа: проведение компьютерного эксперимента 	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p>Объяснение, работа под наблюдением педагога, работа по образцу</p>	<p>Беседа, наблюдение, практическая работа</p>
6.			<p>Информационные технологии:</p> <p>1. Технология обработки текста и графики</p> <ul style="list-style-type: none"> — текстовый редактор: преобразование формата текстового файла; — графические редакторы: создание и редактирование изображений; — пр/работа: распечатка текстового или графического 	<p>18</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>15</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p>Объяснение, работа под наблюдением педагога,</p>	<p>практическая работа упражнения</p>

		файла 2. Технология обработки числовой информации: — электронные таблицы: ввод данных в электронную таблицу; — построение графиков и диаграмм 3. Технология хранения, поиска и сортировки информации: — ввод и редактирование записей в базе данных; — пр/работа: создание и редактирование записей в базе данных «Записная книжка» 4. Компьютерные коммуникации: — компьютерные коммуникации, сеть Интернет	2	-	2		рабо та по обра зцу	
			2	-	2			
			2	-	2			
			2	1	1			
7.		MS Power Point: 1. Введение в Power Point: — запуск Power Point, основные этапы создания презентации 2. Создание презентации: — создание новой презентации, шаблоны оформления; — шаблоны презентаций, режимы просмотра презентаций 3. Структура презентации: — вкладка структура, ввод текста; — перемещение, вставка и удаление слайдов 4. Создание текстовых слайдов: — создание текстового слайда; — заполнение, выделение и перемещение текстовых рамок; — форматирование и реорганизация текста в рамке 5. Создание диаграмм на слайдах: — построение диаграммы, изменение типа диаграммы; — группировка данных; объёмные диаграммы 6. Создание организационных диаграмм и таблиц: — построение и изменение структуры организационных диаграмм; — создание таблицы, форматирование — практическая работа	22	3	19		Объя снен ие, рабо та под набл юден ием педа гога, рабо та по обра зцу	практ ическа я работа упраж нения
			2	1	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	1	1			
			2	-	1			
			2	1	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
			2	-	1			
8.		Заключительное занятие	2	-	2			

Материально-технические средства обучения.
 Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя,
школьная, маркерная доска,
Технические средства обучения:
компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет, мультимедиапроектор.

Критерии и нормы оценки.

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всего курса в целом.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовыми заданиями.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания

90% и более - отлично

75-90% - хорошо

60-75% - удовлетворительно

менее 60% - неудовлетворительно

При выполнении практической работы и контрольной работы:

Содержание и объем материала, подлежащего проверке в контрольной работе, определяется программой. При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Отметка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

- *грубая ошибка* - полностью искажено смысловое значение понятия, определения;
- *погрешность* отражает неточные формулировки, свидетельствующие о нечетком представлении рассматриваемого объекта;
- *недочет* - неправильное представление об объекте, не влияющего кардинально на знания определенные программой обучения;
- *мелкие погрешности* - неточности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

Исходя из норм (пятибалльной системы), заложенных во всех предметных областях выставляется отметка:

«5 баллов» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;

«4 балла» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;

«3 балла» ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;

«2 балла» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала), отказ от выполнения учебных обязанностей.

Устный опрос осуществляется на каждом занятии (эвристическая беседа, опрос). Задачей устного опроса является не столько оценивание знаний учащихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессе.

Оценка устных ответов учащихся

Ответ оценивается отметкой «5 баллов», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию информатики как учебной дисциплины;
- правильно выполнил рисунки, схемы, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4 балла», если ответ удовлетворяет в основном требованиям на

отметку «5 баллов», но при этом имеет один из недостатков:

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3 балла» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой;

Отметка «2 балла» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.
- ученик обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала;
- не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу;
- отказался отвечать на вопросы учителя.

Во всех случаях оценка снижается, если учащийся не соблюдал требований правил безопасного труда.

Средства контроля

Кроме самостоятельных, контрольных работ для проверки знаний, текущего и итогового контроля применяется компьютерная среда для компьютерных тестов. Кроме того, в работе используется ряд компьютерных тренажёров, для контроля практических навыков.

ЛИТЕРАТУРА

1. Основные источники:

2. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. ОИЦ «Академия», 2013
3. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. ОИЦ «Академия», 2011
4. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности. Учебник. ОИЦ «Академия», 2013
5. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения ОИЦ «Академия», 2013
6. Хандадашева Л. Н., Истомина И. Г. Программное обеспечение. Вычислительные сети: Базовый курс профильного цикла «Оператор ЭВМ». – М.:ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: издательские центр «МарТ», 2010. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Н. Угринович, Информатика и ИКТ, Бином, 2012
2. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор WORD. ОИЦ «Академия», 2011
3. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. ОИЦ «Академия», 2013
4. Свиридова М.Ю. Создание презентации в Powerpoint. ОИЦ «Академия», 2013
5. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. ОИЦ «Академия», 2013
6. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. ОИЦ «Академия», 2011
7. Киселев С.В. Средства мультимедиа. ОИЦ «Академия», 2012
8. Киселев С.В. и др. Flash технологии. ОИЦ «Академия», 2012
9. Киселев С.В. и др. Web дизайн. ОИЦ «Академия», 2013
10. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ: Практические работы. ОИЦ «Академия», 2013

Интернет – ресурсы:

1. федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
2. федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru/>;
3. федеральный портал «Российский портал открытого образования»;
4. сетевая энциклопедия Википедия <http://ru.wikipedia.org/>;
5. Интернет – университет <http://www.intuit.ru/>
6. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru](http://www.edu.sety.ru)

7. Учебная мастерская: [http\\www.edu.BPwin](http://www.edu.BPwin) -- Мастерская Dr_dimdim.ru
8. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru)
9. Сайт «Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» 2005/2006 учебного года» - <http://festival.1september.ru>
10. Вопросы Интернет образования - <http://vio.fio.ru>
11. Цветков А.С. – Язык программирования PASCAL Система программирования ABC Pascal. Учебное пособие для школьников, Санкт-Петербург, 2015. -46с.
12. <http://pascalabc.net/o-yazike-paskal>
13. https://ru.wikibooks.org/wiki/_PascalABC.Net
14. <http://kpolyakov.spb.ru/school/probook/pascal.htm>